



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 64 «Золотой ключик»
на 2022 - 2023 учебный год.



Ульяновск, 2022

Содержание		
	Вводная	
1.1.	Данные о МБДОУ детского сада №64	4
1.2.	Анализ работы МБДОУ детского сада №64 за предыдущий год.	9
	Годовые задачи на 2022-2023 учебный год.	45
	Повышение уровня педагогической квалификации	
2.1.	Тематика работ по самообразованию.	46
2.2.	Курсовая переподготовка педагогов.	49
2.3.	Заочное обучение. Вечернее обучение.	50
Ш	Педагогический совет	51
	Методическая работа	
4.1.	Консультации для педагогов.	55
	Семинары.	57
4.3.	Организация и работа методических объединений в МБДОУ.	58
4.4.	Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта.	59
4.5.	Открытые мероприятия (осмотры).	60
4.6.	Медико-педагогические совещания.	61
4.7.	Организационно-педагогическая работа:	
4.7.1.	Организация работы методического кабинета.	61
4.7.2.	Школа молодого специалиста.	62
4.7.3.	Молодые специалисты и их наставники	62
4.7.4.	Методическая работа со студентами.	63
4.7.5.	Конкурсы, смотры	63
4.7.6.	Нетрадиционные формы работы с педагогическим коллективом.	63
	Организация работы с детьми	
5.1.	Праздники и развлечения с участием детей	64
5.2.	Конкурсы, соревнования, выставки, акции.	64-65
5.3.	Студийная работа	66
5.4.	Нетрадиционные формы работы с детьми	69
5.5.	Выходы за пределы детского учреждения. Экскурсии.	69
5.6.	Работа с опекаемыми детьми и детьми с ограниченными возможностями.	70
5.7.	Организация работы с социальными институтами.	71
5.8.	Работа с детьми и родителями, не охваченными дошкольным образованием.	75

	Организация контроля состояния учебно-воспитательной работы в труппах	76
	Работа с родителями	
	7.1. Общее собрание родительского совета.	80
	7.2. Работа с представителями родительского совета.	82
	7.3. Групповые собрания родительского совета.	83
	7.4. Дни открытых дверей.	90
	7.5. Наглядная пропаганда.	90
	7.6. Опосредованные формы работы с родителями. Консультации для родителей в рамках «Виртуальной приемной по с едствам сайта МБДОУ детского сада №64	91
	7.7. Работа консультативного пункта МБДОУ детского сада №64	92
	7.8. Работа с семьями «Зоны иска»	92
	7.9. Работа «Клуба молодой семьи»	93
	Медицинская работа	95
	Админист тивно-хозяйственная работа	
	8.1. Работа с кадрами: производственные совещания.	97
	8.2. Укрепление материальной базы МБДОУ.	98
Х	Предполагаемые льтаты	99
	Литература	100
	Приложение	103
	План мероприятий по пожарной безопасности на 2022-2023 учебный год.	
	План мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2022-2023 учебный год	
МЗ	План мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции COVID-19 на 2022-2023 учебный год.	

I. Вводная

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 64 «Золотой ключик» расположен по адресу: 432028 г Ульяновск, пр. Полбина, 12, т.48-29-40.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Ульяновск». Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «город Ульяновск» осуществляет Управление образования администрации города Ульяновска.

Дошкольное образовательное учреждение имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности № 2434 от 12.05.2015г.

Дошкольное образовательное учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном законом РФ «Об образовании». В своей деятельности руководствуется «Конвенцией о правах человека», « Конвенцией о правах ребенка», «Законом об образовании», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», Уставом ДОУ, Договором между ДОУ и родителями, а также Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента РФ, Правительства Ульяновской области, Управления образования администрации г. Ульяновска.

Дошкольное бюджетное образовательное учреждение детский сад № 64 «Золотой ключик» было принято в эксплуатацию в 1964 году. Построено по типовому проекту.

Режим работы детского сада - 7.00 – 19.00 (12 часов)

Заведующая МБДОУ № 64 – Лаврентьева Татьяна Ивановна

Заместитель заведующей по УВР – Курносова Марина Сергеевна

Заместитель заведующей по АХЧ – Залалова Оксана Викторовна

МБДОУ д/с № 64 посещают дети в возрасте от 2-х до 7-и лет. Обеспечивает наличие, групп общеобразовательной направленности (6):

№ 1 – 2 младшая группа - 35 ч;

№ 2 – средняя группа - 28 ч

№ 3 – подготовительная к школе группа - 26 ч.;

№ 4 – подготовительная к школе группа – 25 ч.;

№ 5 – средняя группа – 26 ч.

№ 6 – старшая группа – 36 ч.

МБДОУ д/с № 64 рассчитан на 110 мест.

Режим работы с 7.00 до 19.00, пять дней в неделю.

Плановое количество воспитанников на 2022 – 2023 учебный год – 176 детей.

Содержание Программ включают совокупность образовательных областей, которые обеспечивает разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям - физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-эстетическому.

Сведения о квалификации педагогических кадров

Результат реализации образовательной программы во многом зависит от качества профессиональной деятельности педагогического персонала.

В МБДОУ № 64 «Золотой ключик»:

Всего – 31 человек

Административный персонал: 3 человека

Обслуживающий персонал: 10 человек

Педагогический персонал: 14 человек

Учебно-вспомогательный персонал: 4 человек

Педагогический коллектив МБДОУ д/с № 64 состоит из сотрудников, из них:

- | | |
|-------------------------------|---------|
| • Заведующая | 1 чел. |
| • Зам. зав. по УВР | 1 чел. |
| • Воспитатели | 12 чел. |
| • Муз. руководитель | 0 чел. |
| • Инструктор по физ. культуре | 1 чел. |
| • Педагог – психолог | 0 чел. |

Из них: с высшим образованием – 7 (50%) педагогов, со средне – специальным образованием – 7 (50 %) педагогов.

Из них высшую категорию имеют 6 педагога (43%), первую категорию 3 педагогов (22%), соответствия 1 педагог (28%) без категории 4 человек (7%)

Курсовую подготовку при Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова» в 2021– 2022г. прошли - 3 педагога.

В настоящее время МБДОУ полностью укомплектовано педагогическими кадрами.

Качественный анализ педагогических кадров:

• По возрасту

до 25 лет – 1 -----0%

25-29 – 1 человек -----7 %

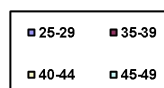
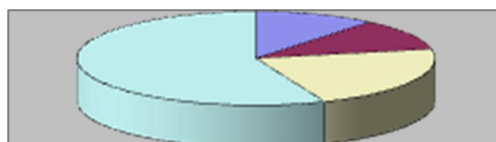
35-39 лет – 1 человек ----- 7%

40-44 – 2 человека -----14%

45-49 – 3 человек -----36%

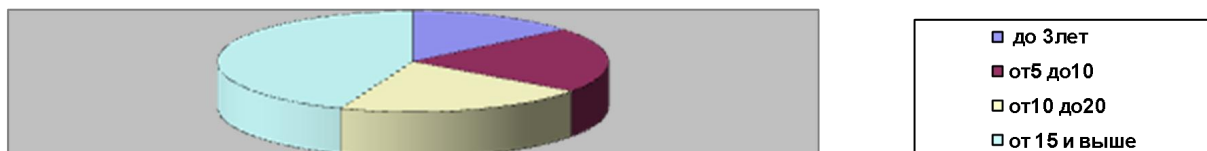
50-54 - 2 человек -----36%

55 и старше – 3 -----0%



• По стажу работы

- до 3 лет – 2 человека -----14%
- от 5 до10 лет – 3 человека -----21%
- от 10 до15 лет – 2 человек ---21%
- от 15 лет и выше – 6 человека ---44%



Работа с кадрами направлена на формирование творческого коллектива единомышленников. Концептуальные идеи, заложенные в программе развития, требуют от педагогического коллектива высокого уровня профессионального мастерства. В связи с этим организована следующая работа: совместное обсуждение и определение основных линий развития дошкольного учреждения; создание творческих групп, разрабатывающих отдельные аспекты совершенствования педагогического процесса; изучение, обобщение, научное обоснование, распространение и внедрение передового опыта; использование широкого спектра действенных форм повышения квалификации, как педагогического персонала, так и других категорий сотрудников.

МБДОУ д/с № 64 обеспечивает право семьи на оказание ей помощи в воспитании и образовании детей дошкольного возраста общеобразовательных групп и на основе реализации комплекса мер по усвоения детьми обязательного минимума содержания учебной программы, реализуемой в образовательном учреждении.

Педагогический состав / данные на 01.09.2022 г./

№	ФИО	Должность	Образование	Кв. категория	Педагогический стаж
Администрация					
1	Лаврентьева Т.И.	заведующий	высшее	соответствие	39 лет
2	Курносова М.С.	зам.зав. по УВР	высшее	соответствие	19 лет 3 мес.
Узкие специалисты					
3	Щетинкина О.В.	Инструктор по физической культуре	Среднее-специальное	Высшая	24 года 7 мес.
4					
Воспитатели					

5	Залалова С.С.	воспитатель	Среднее-специальное	Соответствия	3 года 11 мес.
6	Березова Н.А.	воспитатель	Среднее-специальное	Высшая	11 лет
7	Володина Н.В.	воспитатель	Высшее	Высшая	16 лет 9 мес.
8	Миронова Ю.А.	воспитатель	Среднее-специальное	Высшая	34 года
9	Маянкова Р.А.	воспитатель	Высшее	Без категории	1 год 1 мес.
10	Хайтбаева Н.Х.	воспитатель	Среднее-специальное	Первая	23 года 4 мес.
11	Емельяшкина О.Н.	воспитатель	Высшее	Первая	20 лет 5 мес.
12	Плетминцева Е.Г.	воспитатель	высшее	Первая	34 года
13	Албутова А.В.	воспитатель	высшее	Первая	19 лет
14	Мясникова Э.Ф.	воспитатель	высшее	Без категории	1 год 5 мес.
15	Иванова Н.Г.	воспитатель	Среднее-специальное	Без категории	6 мес.
16	Краснова В.Н.	воспитатель	Высшее	Без категории	6 мес.

Расстановка педагогических кадров по группам

<i>№ группы</i>	<i>Педагоги</i>
№2«Почемучки»	Миронова Ю.А., Плетминцева Е.Г.
№ 1«Подсолнушки»	Иванова Н.Г., Маянкова Р.А.
№3 «Улыбка»	Емельяшкина О.Н., Залалова С.С.
№4 «Пчёлки»	Володина Н.В., Березова Н.А.
№5 «Солнышко»	Краснова В.Н., Хайтбаева Н.Х.
№6 «Созвездие»	Мясникова Э.Ф., Албутова А.В.

Курсовая переподготовка педагогов на 2022 – 2023 учебный год.

№	ФИО	должность	дата	группа
1.	Залалова С.С.	воспитатель	10.10.22 – 22.10.22	Д-
2.	Иванова Н.Г.	воспитатель	17.10.22 – 29.10.22	Д-
3.	Щетинкина О.В.	Инструктор по физ. культуре		Д-

Вывод.

Педагогический коллектив ДОУ стабильный, работоспособный, творческий, имеет достаточно высокий уровень педагогической культуры.

Проблемные стороны:

Нужно активизировать работу с педагогами по аттестации на высшую и первую квалификационные категории за счёт участия в городских методических объединениях и размещения методических разработок в печатных изданиях и на сайтах.

Мониторинг уровня образования педагогического коллектива

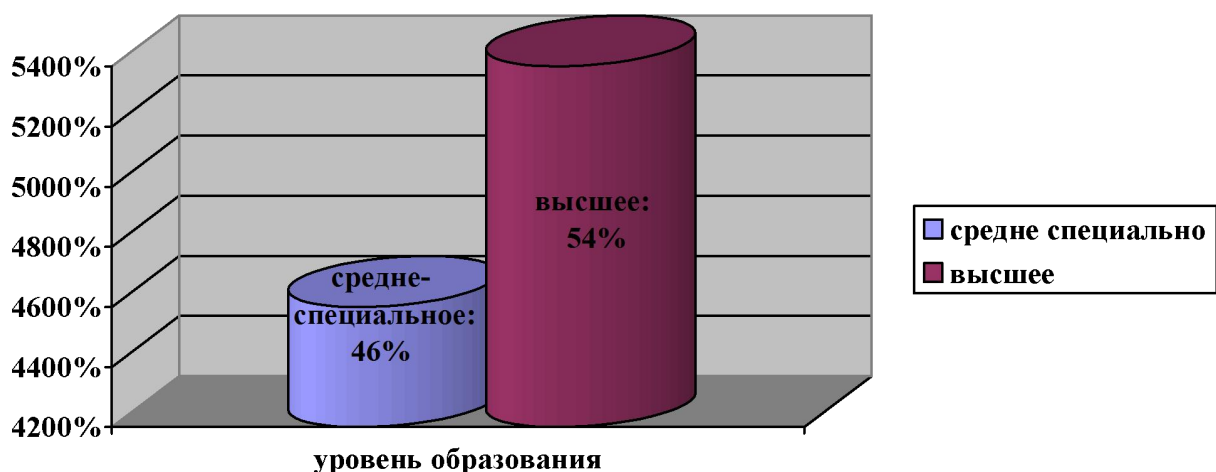


Диаграмма №1

Уровень образования	кол-во	средне специальное (%)	кол-во	высшее (%)
	7	54	6	46

Мониторинг уровня

квалификационной подготовки педагогического коллектива

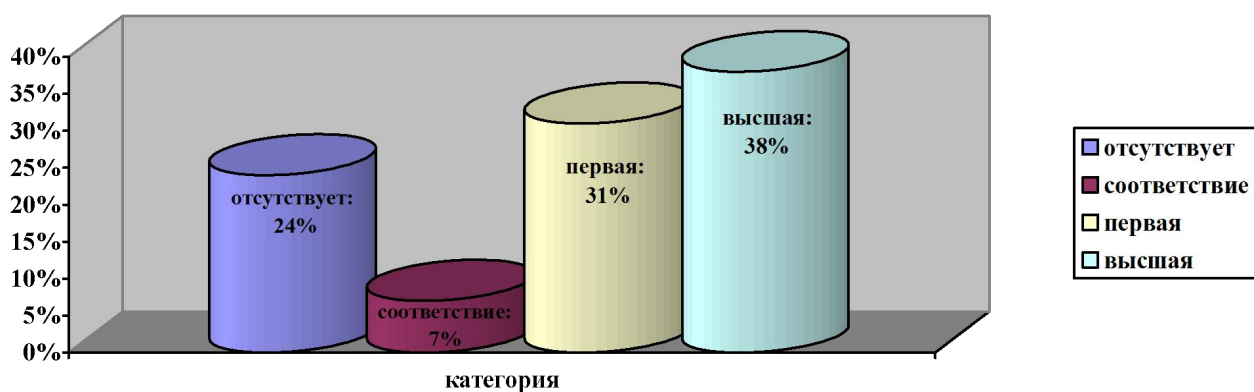


Диаграмма №2

Категория	кол-во	высшая (%)	кол-во	первая (%)	кол-во	соответствие (%)	кол-во	отсутствует (%)
	5	38	4	31	1	7	3	24

1.1. Анализ работы МБДОУ №64 «Золотой ключик» за 2021 - 2022 учебный год.

Работа педагогического коллектива МБДОУ в 2021-2022 учебном году была направлена на реализацию следующих задач:

1. Продолжать совершенствовать методический комплекс по основным образовательным областям (художественно эстетическое развитие, речевое развитие, познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие) на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, ИСТОРИЧЕСКИХ и национально-культурных событий и традиций, через вовлечение всех участников образовательного процесса в комплексную проектноисследовательскую деятельность согласно ФГОС ДО.
- II. Создание специальных условий для успешного обучения и социализации детей с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с медико-психологопедагогическими рекомендациями согласно ФГОС ДО.
- III. Формировать познавательный интерес и способности детей с учетом их потребностей, склонностей, особенностей их развития, а так же поддерживать детскую инициативу в познании и освоении мира природы через организацию развивающей предметно-пространственной среды.

Организованная целенаправленная методическая работа всего коллектива позволила реализовать содержание годового плана в полном объеме.

- С целью совершенствования методического комплекса ВОП в областях художественно-эстетического, познавательного и социальнокоммуникативного развития дошкольников по всем возрастным параллелям на основе ОЗНАКОМЛЕНИЯ со значимыми достижениями России в культуре, спорте и науке был проведен педагогический совет «Повышение педагогического мастерства педагогов при организации работы по формированию представлений у дошкольников о Родине, на основе ознакомления со значимыми достижениями России в культуре, спорте, науке».
- Для решения задачи по формированию познавательного интереса и способности детей через организацию работы по ознакомлению с космосом, с целью выявить степень обеспечения информационного поля для всех участников образовательного процессов рамках эффективной работы по познавательному развитию детей дошкольного возраста, был проведен тематический контроль «Обеспечение информационного поля для всех участников образовательного процессов рамках эффективной работы по

познавательному развитию детей ДОШКОЛЬНОГО возраста», педагогический совет «Повышение педагогического мастерства педагогов при организации работы по формированию представлений у дошкольников о Родине, на основе ознакомления со значимыми достижениями России в культуре, спорте, науке».

- В вопросах повышения ИКТ - компетентности педагогов и внедрения в образовательный процесс цифровых образовательных ресурсов и технологий электронного образования были проведены методические объединения «Организация дистанционного образования в ДОУ»: «Социальные сети и мессенджеры в дистанционном обучении», «Использование цифровых образовательных ресурсов в учебном процессе.

Из практики организации дистанционного обучения. Анализ образовательных платформ «Инфоурок», «ТОМ» и ЖУРЕ, «Разработка учебных презентаций и создание учебных фильмов».

- Руководство детского сада проводило работу по развитию педагогического процесса, с целью его оптимизации по следующим направлениям:

комплектование кадрового состава ДОУ согласно штатному расписанию; расстановка кадров с учетом профессиональной подготовленности, компетентности и психологической совместимости;

- создание комфортных условий для выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей; проведение планерок, совещаний, производственных собраний, связанных с решением текущих вопросов и проблем; проведение методической работы, оказание методической помощи; ➤ разработка и урегулирование нормативно - правовой и финансовой базы доу; осуществление оперативного контроля за деятельностью ДОУ.

Был изучен, обобщен и распространен педагогический опыт педагогов детского сада.

Запланированная методическая работа выполнена в полном объеме.

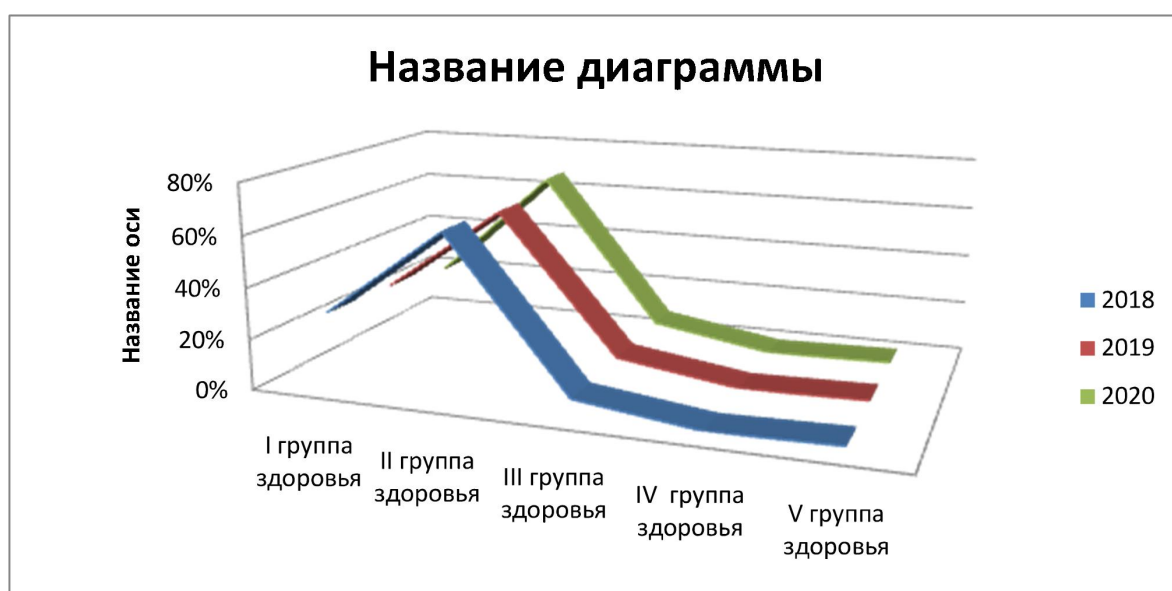
Проведены тематические проверки по актуальным вопросам, проблемам функционирования ДОУ. Результаты тематических проверок признаны удовлетворительными.

- Большое внимание уделялось повышению квалификации педагогов: каждый педагог работал над определенной темой самообразования, результаты которой представлялись в виде консультаций для педагогов и родителей, открытых занятий для коллег, мастер-классов, выступлений на семинарах-практикумах, подбору дидактических игр и материала для ООД и др. Документы оформлялись в папки по самообразованию. В конце учебного

года каждый педагог представил аналитическую справку о проделанной работе.

Одной из главных задач работы коллектива является сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей. В течение года в рамках решения данной проблемы проведены медико-педагогические совещания на темы: «Адаптация вновь поступивших детей в ДОУ», «Динамика развития детей в адаптационных группах».

С целью повышения эффективности работы в данном направлении ежегодно отслеживаются показатели физического развития дошкольников путем мониторингового сравнения в трехлетнем аспекте [см. гистограмму /



Временной параметр	Группы здоровья									
	I		II		III		IV		V	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
2019	133	29	290	64	26	6	0	0	5	1
2020	135	28	301	62	35	7	0	0	3	1
2021	125	24	338	67	41	8	0	0	2	1

В таблице представлены количественные показатели детей с разными группами здоровья. При анализе показателей можно сделать следующие вывод - в 2021 году за счет увеличения списочного состава детей произошло увеличение количественных показателей. Данный показатель объективно не зависит от качества работы ДОУ, проводимой в данном направлении. Это вызвано наличием врожденных и приобретенных заболеваний у детей до поступления в ДОУ, родовых травм. В целом можно сделать вывод о том, что большее количество детей имеет II группу здоровья, если рассматривать диагностические

показатели данной категории, то преобладание составляют нарушения осанки и деформация стопы. Для коррекционной работы в рамках данной проблемы детский сад продолжает сотрудничество с областным врачебно-физкультурным диспансером. В 2021 году 36 детей с нарушением осанки и деформацией стопы.

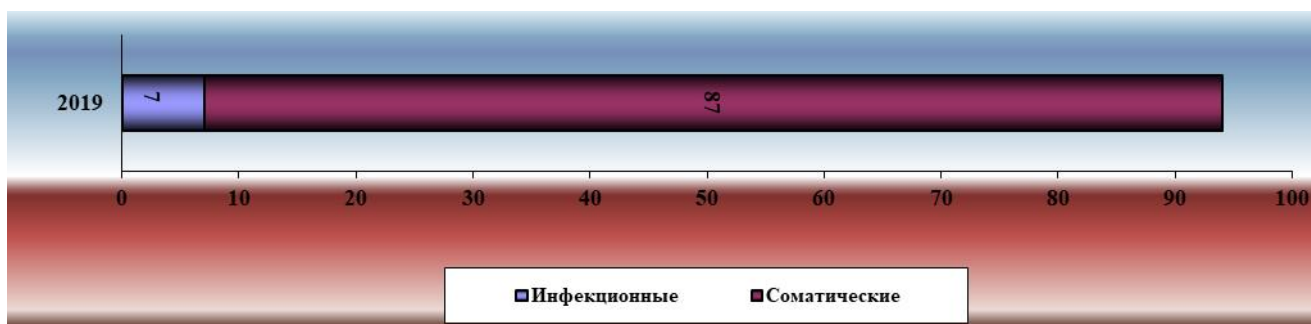


2018 г. ■ 2019г. ■ 2020 г.

Параметры	2019		2020		2021	
	КОЛ_во		колво		КОЛ_во	
Занимались ЛФК	214	42	225	44	244	51
Улучшение	187	87	212	94	234	95
Нормализовалась осанка	27	13	13	6	10	4
Без изменений						
Прошли курс массажа по медицинским показаниям	15		15		16	

В течение анализируемых периодов наблюдается положительная динамика подтверждающая эффективность работы проводимой в рамках ЛФК. Четкой тенденции к увеличению или снижению количества детей с диагностированными нарушениями осанки не наблюдается. Есть небольшие колебания в оба направления. При анализе индивидуальных карт видна возросшая положительная динамика по всем параметрам исследования физического развития: сила мышц спины, сила мышц живота, подвижность позвоночника и физической подготовленности детей в целом.

Анализ заболеваемости в ДООУ является неотъемлемой частью общей мониторинговой процедуры, результаты анализа являются основой для корректировки и усовершенствования системы оздоровительных мероприятий.

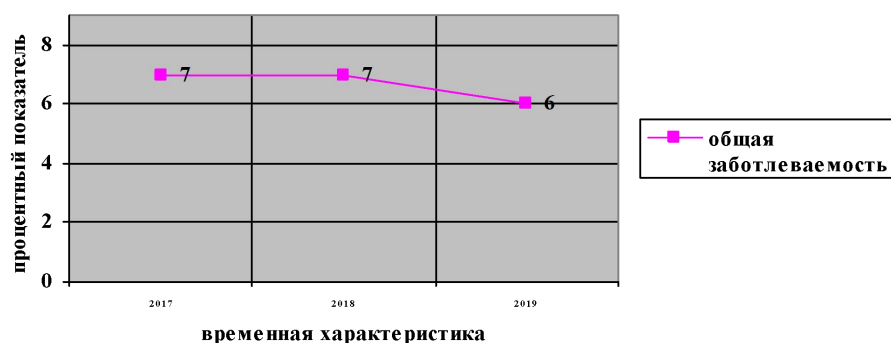


Показатель от общего показателя заболеваемости	2021 год	
	число	%
Соматические заболевания	438	87
Инфекционные заболевания	35	7
Общая заболеваемость	533	6% от 100% посещаемости

Незначительный % (8) инфекционных заболеваний от общего количества свидетельствует о том, что медицинской службой ДООУ и педагогическим составом проводится грамотная своевременная работа в области профилактики и предупреждения распространения инфекции в соответствии с требованиями САНПИНа.

Средний показатель общей заболеваемости за 2021 год составил 6 % от 100 посещаемости.

Мониторинг общей заболеваемости 2018-2020 м..



Вывод: Анализируя показатели мониторинга заболеваемости, можно сделать вывод, что постоянно ведется поиск новых подходов к оздоровлению Детей, базирующихся на многофакторном анализе внешних воздействий, мониторинге состояния здоровья каждого ребенка, учете и использовании особенностей его организма, индивидуализации профилактических мероприятий.

Минимальные показатели общей заболеваемости в трехлетнем аспекте варьируются от 696 до 596, благодаря использованию комплекса здоровьесберегающих технологий: гимнастика пробуждения, гимнастика расслабления (релаксации), оздоровительная Дыхательная гимнастика, пальчиковая гимнастика, гимнастика Для глаз, корригирующая гимнастика, массаж с помощью сухого обтирания, воздушные и солнечные ванны, оздоровительный бег, тропа здоровья, витаминизация блюд и др.

Мониторинг заболеваемости / посещаемости МБДОУ №64 «Золотой ключик» 2018 год

Показатель	01		02		03		04		05		06		07		08		09		10		11		12	
	число	%	число	%	число	%	число	%	число	%	число	%	число	%	число	%	число	%	число	%	число	%	число	%
Списочный состав	457		459		460		455		423		414		427		433		447		450		448		454	
Количество рабочих дней	17		18		22		20		18		21		21		18		21		22		21		21	
100% посещаемость	7769		8262		10120		9100		7614		8694		8967		7794		9387		9900		9408		9534	
Посещаемость	4204	54	4838	59	5100	50	5290	58	5562	73	3944	45	3623	40	3692	47	4601	49	5910	60	5233	56	5374	56
Заболеваемость	464	6	534	6	1412	14	800	9	281	4	319	4	148	2	112	1	1047	11	871	9	888	9	601	6
Среднее значение % заболеваемости	7 %																							
Среднее значение % посещаемости	53 %																							

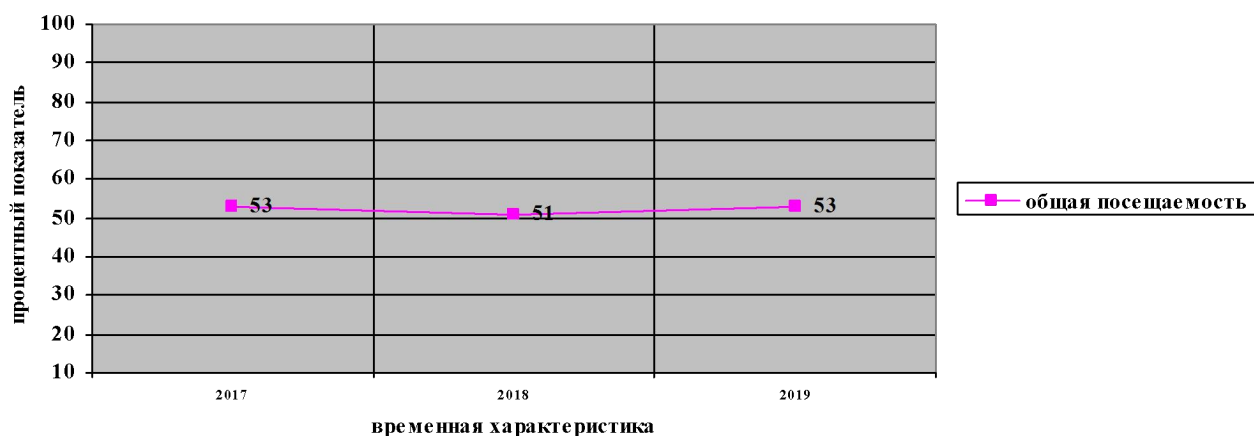
Мониторинг заболеваемости / посещаемости МБДОУ №64 «Золотой ключик» 2019 год

Показатель	01		02		03		04		05		06		07		08		09		10		11		12	
	число	%	число	%	число	%	число	%	число	%	число	%	число	%	число	%	число	%	число	%	число	%	число	%
Списочный состав	453		457		456		475		474		383		405		458		477		481		482		482	
Количество рабочих дней	17		19		20		21		20		1		21		23		20		23		21		21	
100% посещаемость	7735		8683		9192		9975		9480		383		8505		10534		9540		11063		10122		10122	
Посещаемость	4477	58	4527	52	4333	48	5598	56	5379	57	167	44	3263	38	4150	39	5200	52	6287	57	5721	57	5259	52
Заболеваемость	610	8	823	9	1113	12	533	5	511	5	12	3	169	2	273	3	697	7	1208	11	1001	10	749	7
Среднее значение % заболеваемости	7%																							
Среднее значение % посещаемости	51%																							

Мониторинг заболеваемости / посещаемости МБДОУ №226 МБДОУ №64 «Золотой ключик» 2020 год

Показатель	01		02		03		04		05		06		07		08		09		10		11		12	
	число	%	число	%	число	%	число	%	число	%	число	%	число	%	число	%	число	%	число	%	число	%	число	%
Списочный состав	483		484		488		489		464		330		455		499		504		505		505		506	
Количество рабочих дней	17		20		20		22		18		0		18		22		21		23		20		22	
100% посещаемость	8211		9680		9760		10758		8352		0		8190		10978		10584		11615		10100		11132	
Посещаемость	4179	51	5079	52	5721	59	6851	64	5279	63	0	0	3438	42	4727	43	5490	52	6342	55	5500	54	5321	48
Заболеваемость	692	8	848	9	525	5	442	4	230	3	0	0	118	1	395	4	950	9	891	8	838	8	919	8
Среднее значение % заболеваемости	6%																							
Среднее значение % посещаемости	53%																							

Мониторинг общей посещаемости 2021 - 2022 гг.



Вывод: Процент общей посещаемости возрос в 2021 году, что свидетельствует

о качественной работе ДОУ в данном направлении. Однако, высок процент непосещения детьми ДОУ по независящим от Учреждения причинам, что связано с увеличением списочного состава воспитанников, и регистрации повышения процента непосещения дошкольного учреждения по причине «семейные обстоятельства».

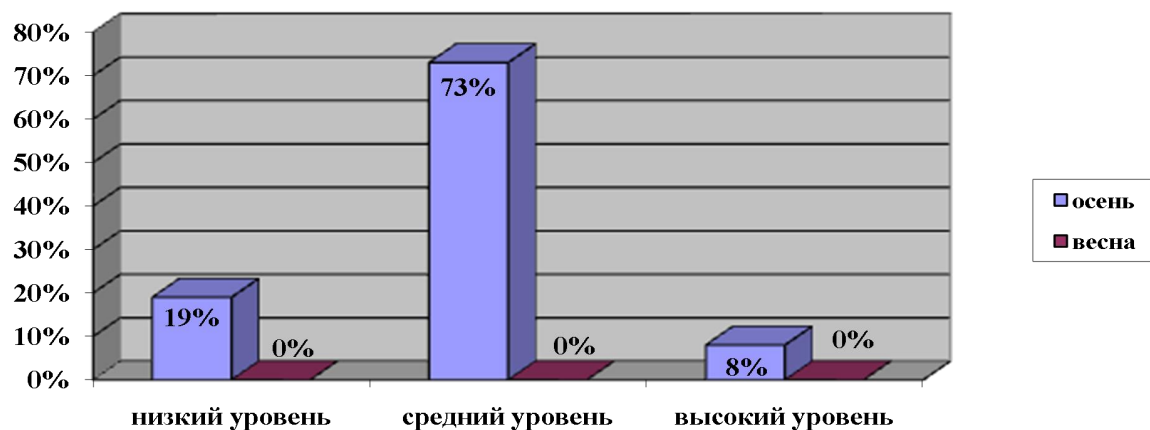
В соответствии с ФГОС ДО участие ребёнка в психолого-педагогической диагностике (мониторинге) допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психолого-педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения образовательных задач:

о индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития); о оптимизации работы с группой детей.

Сводный мониторинг усвоения программного материала за
2021-2022 учебный год

Социально-коммуникативное развитие



№ группы	Осень 2021			Весна 2022		
	низкий уровень	средний уровень	высокий уровень	низкий уровень	средний уровень	высокий уровень
1						
2	адаптация					
3						
4						
5						
6						

Речевое

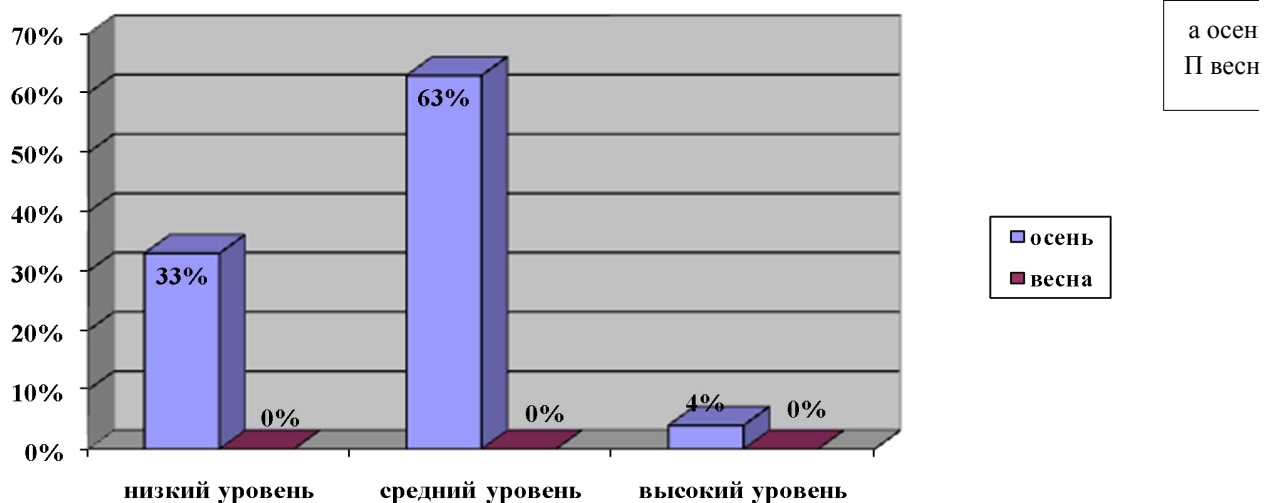
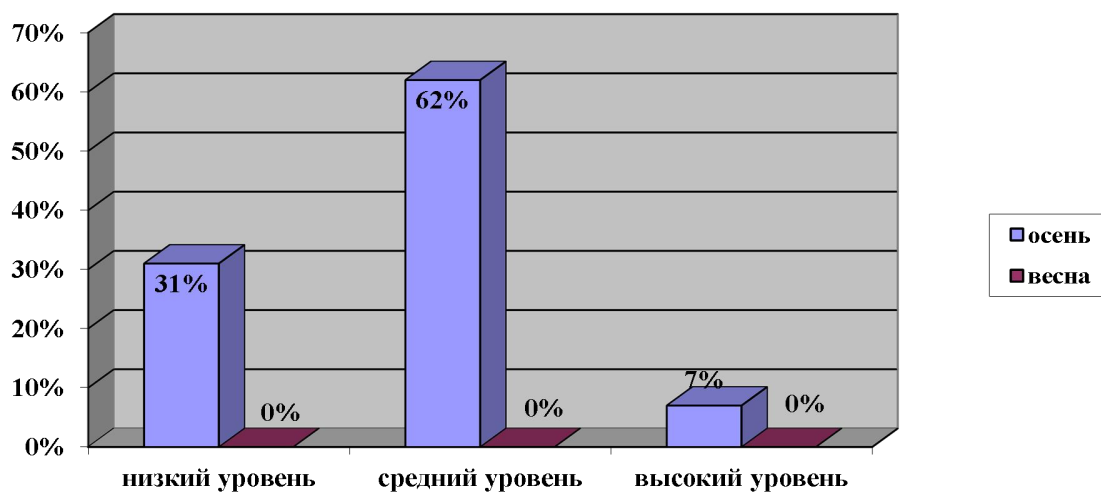


Диаграмма N29

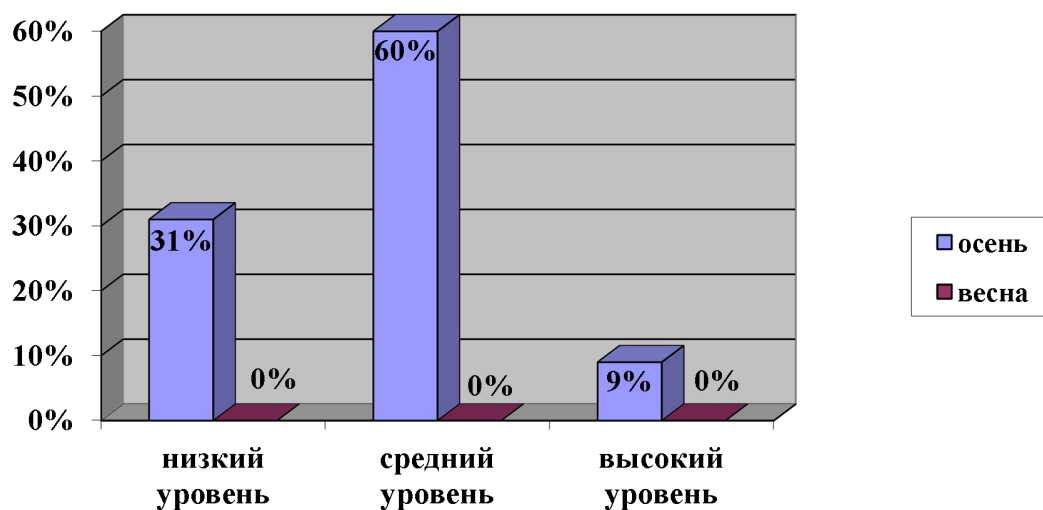
№ группы	Осень 2021			Весна 2022		
	низкий уровень	средний уровень	высокий уровень	низкий уровень	средний уровень	высокий уровень
1						
2	адаптация					
3						
4						
5						
6						

Познавательное развитие



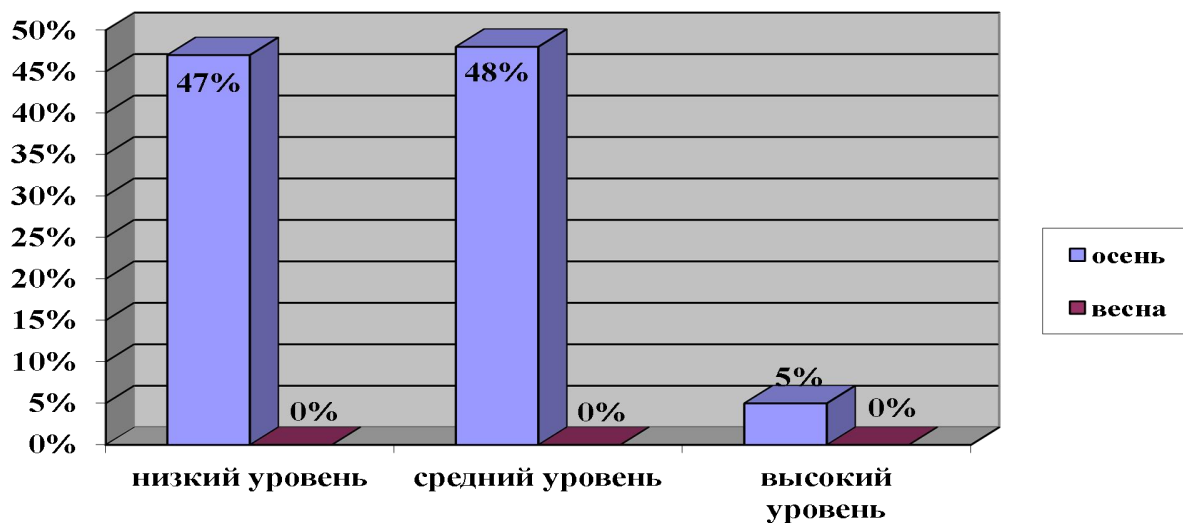
№ группы	Осень 2021			Весна 2022		
	низкий уровень	средний уровень	высокий уровень	низкий уровень	средний уровень	высокий уровень
1						
2	адаптация					
3						
4						
5						
6						

Художественно-эстетическое развитие



№ группы	Осень 2021			Весна 2022		
	низкий уровень	средний уровень	высокий уровень	низкий уровень	средний уровень	высокий уровень
1						
2	адаптация					
3						
4						
5						
6						

Физическое развитие



№ группы	Осень 2021			Весна 2022		
	низкий уровень	средний уровень	высокий уровень	низкий уровень	средний уровень	высокий уровень
1						
2	адаптация					
3						
4						
5						
6						







В МБДОУ в 2021-2022 учебном году осуществлялось дополнительное образование в рамках студийной работы:

Бюджетная основа		
1	Спортивная секция «Мяч - моя любимая игрушка»	Реализуется дополнительное содержание

Так же на базе дошкольного учреждения продолжает функционировать центр раннего развития «ЦИПР» для детей до 3 лет, их родителей, не охваченных дошкольным образованием.

Анализ совместной работы МБДОУ со школой

Основные задачи сотрудничества ДОУ и школы:

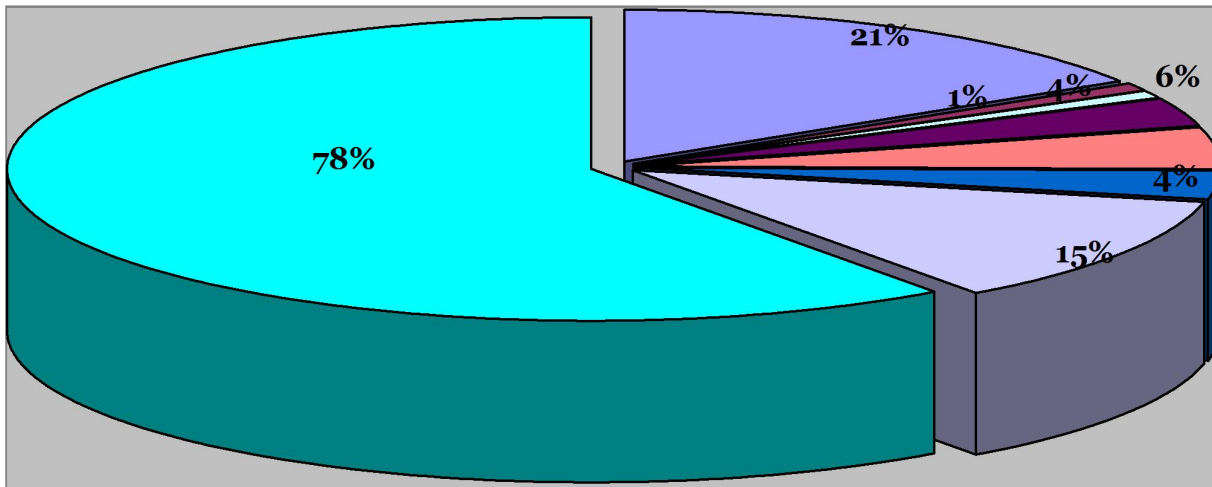
-  установление единства стремлений и взглядов на воспитательный процесс между детским садом, семьей и школой;
-  выработка общих целей и воспитательных задач, путей достижения намеченных результатов;
-  создание условий для благоприятного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса – воспитателей, учителей, детей и родителей;
-  всестороннее психолого-педагогическое просвещение родителей;
-  оказание психологической помощи в осознании собственных семейных и социальных ресурсов, способствующих преодолению проблем при поступлении ребенка в школу;
-  формирование в семьях позитивного отношения к активной общественной и социальной деятельности детей.

В подготовительных группах №1 и 5 детского сада были оборудованы «Центры будущего отличника», в родительских уголках представлены различные материалы о поступлении и адаптации детей в школе. В течение года сотрудниками МБДОУ были проведены для родителей будущих выпускников консультации и собрания.

Выпускники 2022 г.

Из 8 выпускников 2022 года поступили в гимназии и лицеи № 2, 3, 13, 33,(%) воспитанников. В средние общеобразовательные школы №№ 37,52,8,37 СОШ Москвы -(7%) воспитанников.

Мониторинг поступления выпускников в образовательные учреждения города



В 2021– 2022 учебном году большое внимание уделялось *совершенствованию работы по конструктивно – партнёрскому взаимодействию с родителями.*

Проведено 4 общих собрания родительского совета:

- «Давайте познаникомимся!»,
- Организационное по работе Центра раннего развития «ЦИПР» для родителей (законных представителей) детей, неохваченных дошкольным образованием.
- «Как подготовить ребенка к школе»
- «Для родителей вновь поступивших в детский сад детей».

Организованы **2 встречи с родительским комитетом** в рамках решения вопросов по разработке и утверждению локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, для определения направления образовательной деятельности Учреждения, рассмотрения проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных, участия в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью, по организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др., принятия решений о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

В рамках работы **консультативного пункта** МБДОУ была оказана психолого-педагогическая помощь средствами устных и буклетированных консультаций, наглядной пропаганды.

Наряду с **традиционными формами** работы (фотовернисажи, праздники, развлечения, соревнования, турниры, спортивные досуги, мероприятия по

благоустройству прилегающей к ДОО территории и оформлению помещений детского сада) с семьёй проводились и **нетрадиционные**, такие, как:

- «Клуб молодой семьи»;
- Консультативный пункт для родителей неохваченных дошкольным образованием детей;
- «Дни открытых дверей» с демонстрацией ООД, СДПид, СДД в рамках режима ДОО.
- Виртуальная приемная (предполагает общение с родительской общественностью на сайте МБДОУ №64 «Золотой ключик»);

Дополнительно для семей неохваченных воспитательно-образовательным процессом дошкольного образования, в том числе для семей, имеющих детей с ограниченными возможностями с 01.10.2021 г. продолжит работать центр раннего развития «ЦИПР».

МБДОУ принимало активное участие в научно - методической работе региона и за его пределами.

Дистанционное образование

В период с 1 сентября по 1 мая 2021 - 2022 года деятельность МБДОУ №64 «Золотой ключик» (далее – ДОО) была приостановлена (а с 06.06.2020 организована в режиме дежурных групп) в соответствии:

- с Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочими днями»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Указом губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19 «О введении режима повышенной готовности и установлении обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности».

С целью обеспечить методическую и консультативную помощь родителям педагогический коллектив ДОО организовал с ними дистанционную работу, а также дистанционные занятия с детьми по всем направлениям развития. Работа проводилась с учетом годовых задач, в соответствии с годовым планом работы ДОО и комплексно-тематическим планированием на 2019/20 учебный год.

Дистанционные занятия с детьми воспитатели и специалисты детского сада проводили с учетом требований СанПиН 2.4.1.3049–13 (п. 4.20): не больше одного занятия в день и не чаще трех раз в неделю. Продолжительность занятий составляла 10 минут для детей 4-5 лет и не больше 15 минут для детей 6 лет (СанПиН 2.2.2/2.4.1340–03).

Ресурсы, которые использовали

С целью охватить максимальное количество родителей воспитанников ДОО, обеспечить им оперативную консультационную помощь и вовлечь в образовательный процесс, повысить качество дистанционных занятий с детьми воспитатели и специалисты детского сада использовали разные ресурсы:

- сайт детского сада;
- чаты в мессенджерах WhatsApp, Viber (в каждой возрастной группе);
- платформу Zoom;

Формы взаимодействия, которые организовали с родителями

В ходе дистанционной работы педагоги организовали разные формы взаимодействия с родителями:

- тематические видеоконсультации в YouTube
- консультационные материалы и рекомендации на своих страницах на сайте детского сада;
- тематические конкурсы, акции и флешмобы.

Для родителей согласно утвержденному плану в ДОО были организованы родительские собрания. Впервые эти мероприятия было организованы в формате онлайн.

Виды детской деятельности, которые провели дистанционно

В рамках дистанционной работы с детьми педагоги и специалисты детского сада организовали разные виды деятельности:

- игровую деятельность;
- восприятие художественной литературы и фольклора;
- познавательную деятельность, экспериментирование;
- изобразительную деятельность (рисование, лепку, аппликацию);
- конструирование;
- музыкальную деятельность (слушание музыки, пение);
- элементарный бытовой труд;
- двигательную деятельность (утренняя гимнастика, танцевальный флешмоб).

Часть мероприятий ко Дню Победы, которые были запланированы на апрель и май, педагоги провели по плану в формате онлайн.

Обратная связь с родителями

В течение всего периода дистанционной работы педагоги и специалисты детского сада обеспечивали обратную связь с родителями: отвечали на вопросы, давали индивидуальные рекомендации. По результатам всех тематических мероприятий, в которых участвовали дети и родители, педагоги оформляли фотоотчеты и размещали их в социальных сетях и на сайте ДОО.

Вывод: в период с 1 сентября 2021 г. по 1 мая 2022 года педагоги ДОО оказали родителям консультативную помощь по вопросам организации занятий, игр

и досуга ребенка в домашних условиях, дистанционно провели занятия, консультации, акции, конкурсы и флешмобы. Освоили работу в мессенджерах, социальных сетях и на онлайн-платформах. Продолжили работу в аккаунте ДОО в «Инстаграме». С учетом успехов и проблем, которые возникли в процессе работы, намечены задачи на 2021/22 учебный год: создать электронный банк образовательных ресурсов, продолжать использовать новый формат взаимодействия с семьями воспитанников, повышать ИКТ-компетентность педагогов.

Результативность участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах, социально-значимых мероприятиях.

Месяц, год	Наименование мероприятия	Результат участия
2020	Творческий конкурс «Лучшая новогодняя игрушка 2020», в номинации «Самая оригинальная новогодняя игрушка»	1 место в районном конкурсе
2020	Творческий конкурс «Лучшая новогодняя игрушка 2021», в номинации «Самая оригинальная новогодняя игрушка»	2 место в районном конкурсе
2020	Творческий конкурс «Лучшая новогодняя игрушка 2020», в номинации «Самая оригинальная новогодняя игрушка»	3 место в районном конкурсе
2020	Участие в конкурсе частушек «Дети любят счёт» в рамках месячника налоговой помощи и финансовой грамотности в Засвияжском районе.	Благодарственное письмо
2020	Всероссийский конкурс рисунков по ПДД	Грамота 1 место
2020	Городской конкурс «Победу поем», номинация «сольное исполнение».	Диплом участника
2020	Городской творческий конкурс «Мама главное слово в каждой судьбе»	Грамота 2 место
2020	Областной конкурс рисунка «Мама –это значит нежность»	Сертификат участника
2021	Творческий фестиваль «БукФест» в рамках Недели детской и юношеской книги в Аксаковке	Благодарственное письмо
2021	Творческий фестиваль «БукФест» в рамках Недели детской и юношеской книги в Аксаковке	Диплом участника
2021	Городская экологическая акция «День защиты Земли от экологической опасности»	Грамота 2 место
2021	Всероссийский конкурс экологического рисунка Министерство просвещения РФ	Диплом призёра

Вывод:

Пропаганда педагогических знаний среди родителей, активное привлечение их к сотрудничеству дало положительные результаты: большая часть родителей активно помогают в решении проблем в группах, участвуют в жизни детского сада. Несмотря на это остаются родители, которые трудно идут на контакт с педагогами, занимают позицию «зрителя».

Рекомендации:

В 2022 – 2023 учебном году продолжать поиск и разработку комплекса мероприятий направленных на эффективное взаимодействие МБДОУ с семьёй, формирование положительного имиджа, обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Сотрудничество с социальными институтами:

Достичь положительных результатов по воспитанию детей дошкольного возраста было бы невозможно без активного взаимодействия детского сада с социумом.

Реализация основной общеобразовательной программы МБДОУ №64 «Золотой ключик» в рамках сотрудничества с социальными институтами и выполнения требований ФГОС в образовательной деятельности заключается в создании единого образовательного пространства (формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей), расширение социальных контактов детей, формирование такого взаимодействия детского сада с институтами детства, которое способствует развитию и социализации личности ребенка.

В следующем учебном году планируется продолжать работу по расширению и оптимизации эффективного взаимодействия с социальными институтами.

Организация	Содержание взаимосвязи	
	МБДОУ №64 «Золотой ключик»	Организация
Управление образования мэрии г. Ульяновска (учредитель дошкольного учреждения)	Информирование о плане ВОР. Организация открытых мероприятий. Организация МО, ШМС, ШПО городского уровня.	Ознакомление с нормативно-правовой базой. Подготовка нормативно-правовой документации. Ознакомление с приказами. Курирование деятельности ДО.
ГУЗ Детская городская клиническая больница №5	Организация медицинских осмотров детей внутри ДО. Отчетная деятельность о состоянии здоровья воспитанников.	Предоставление специалистов медицинского профиля. Квалифицированная помощь специалистов. Индивидуальные консультации.
Областное государственное бюджетное учреждение «Центр образования и системных инноваций Ульяновской области	Обеспечение своевременного прохождения курсовой переподготовки. Организация открытых мероприятий для слушателей на областном уровне.	Научно - методическая поддержка. Проведение курсовой переподготовки сотрудников ДО.
Управление МЧС по Ульяновской области ПЧ №4 УГИБДД УМВД России по Ульяновской области	Организация воспитательно-образовательных мероприятий в рамках ОБЖ.	Предоставление МТС и квалифицированного кадрового состава для организации и проведения воспитательно-образовательных мероприятий в рамках ОБЖ.
Музеи	Организация экскурсий и посещения выставок воспитанниками ДО.	Культурно - историческое просвещение детей. Проведение экскурсий и организация выставок. Проведение практических занятий по декоративно - прикладному направлению.
Театры, к/театры, планетарий, филармония.	Организация детей.	Постановка и проведение спектаклей, развлекательно-образовательных мероприятий, конкурсов, фестивалей, демонстрация к/фильмов
Библиотека №4	Организация детей.	Организация и проведение развлекательно - образовательных мероприятий для детей на социально - значимые темы, организация экскурсий и тематических выставок.
МДОУ	Обмен опытом работы. Организация взаимно посещаемых открытых просмотров ВОП. Сотрудничество в рамках опытно-экспериментальных площадок. Методическая помощь.	

	Консультирование.	
МОУ СОШ №37,33	Обеспечение непрерывного образования детей в свете ФГОС и стандарта второго поколения (дошкольное и начальное звено).	
	Предоставление базы для позиционирования школы среди родителей выпускников	Обеспечение специалистами из преподавательского состава для консультирования педагогического состава ДО и родителей выпускников
Станция юных натуралистов	Организация детей.	Организация и проведение развлекательно – образовательных мероприятий для детей на экологические темы, организация экскурсий и тематических выставок.

Административно-хозяйственная деятельность за 2021-2022 уч. год.

Проведены мероприятия:

- Проведены плановые противопожарные мероприятия
- Проведены дератизация и дезинсекция помещений

Здание ДОУ

- Произведен косметический ремонт
- Произведены работы по испытанию, замеру сопротивления электропроводки.

Групповые помещения:

- Осуществлен косметический ремонт групп № 1-6
- Закуплены столы в группах № 5,6
- Закуплено игровое и дидактическое оборудование для групп №1-6

Спортивный зал

- Обновлено физкультурно-спортивное оборудование
- Произведен косметический рем
- Приобретено спортивное оборудование как для зала так и для улицы.

Музыкальный зал:

- Закуплена методическая литература
- Произведен пошив костюмов для детей
- Изготовлены декорации
- Обновлено фонотека
- Произведен косметический ремонт

Методический кабинет:

- Обновлено методическая литература в соответствии с требованиями ФГОС
- Закуплены канцтовары, наглядный материал

Кабинет педагога-психолога:

- Произведен косметический ремонт

Подвал:

- Произведена промывка, опрессовка отопительной системы
- Произведена поверка манометров
- Произведена очистка системы вентиляции

Электрощитовая:

- Произведен косметический ремонт

Бухгалтерия:

- Закуплены канцтовары

Холлы, групповые ячейки, лестничные марши:

- Произведен косметический ремонт
- Оформлены и обновлены информационные стенды

Санитарный узел в холле:

- Произведен косметический ремонт

Прачечный блок

- Произведен косметический ремонт

Территория ДООУ

- Оформлены цветники, огород, альпинарий
- Произведена обрезка кустарников
- Обработаны известью стволы деревьев
- Окрашены малые архитектурные формы:
- Закуплены и установлены малые архитектурные формы: домик на участке 1 младшей группы. Лавочки со скамейками 5 шт.
- Окрашен бордюрный камень на всей территории ДООУ
- Проведен дизайн прогулочных участков
- Заменен частично забор вокруг детского сада
- Закуплен хозяйственный инвентарь: штык-лопата, лопата снеговая, грабли, движки для снега, ножницы кустовые, секатр.
- Проведен ремонт дверей хоз. сарая
- Произведена обшивка крыльца центрального входа профилем. Замена ламп.
- Установлена нового стенды у входа ДООУ

Слабые стороны:

Удаленность ДООУ от культурных и образовательных центров города.

Сильные стороны:

Комфортные, благоприятные условия в ДООУ для восприятия детьми нравственных, духовных, культурных ценностей, способствуют полноценному

воспитанию и всестороннему развитию детей, формированию понимания своей принадлежности к большой социальной группе.

Разработана и внедрена эффективная здоровьесберегающая система. Дошкольное учреждение является центром пропаганды ЗОЖ среди воспитанников, педагогов и родительской общественности.

Разработан и внедрен комплекс мероприятий, направленных на эффективное взаимодействие с родительской общественностью, с целью установления доверительных партнерских отношений в области воспитания и образования воспитанников.

Вывод:

В целом работу МБДОУ за 2020 - 2021 учебный год можно считать удовлетворительной.

Исходя из вышеизложенного, поставлены следующие задачи работы МБДОУ Д/С №64 «Золотой ключик» на 2022 – 2023 учебный год:

1.3. Годовые задачи на 2022 — 2023 учебный год.

1. Продолжать совершенствовать методический комплекс по основным образовательным областям (художественно эстетическое развитие, речевое развитие, познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие) на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации и стран ближнего зарубежья, исторических и национально-культурных событий и традиций, через вовлечение всех участников образовательного процесса в комплексную проектно исследовательскую деятельность согласно ФГОС ДО.
2. Обеспечить организацию эффективной деятельности по формированию связной речи и обогащению словаря детей дошкольного возраста в рамках полноценной речевой подготовки к школьному обучению через повышение уровня профессиональной компетенции педагогов и совершенствованию методического комплекса ВОП в области речевого и интеллектуального развития дошкольников по всем возрастным параллелям согласно ФГОС ДО.
3. Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи.

II. Повышение уровня педагогической квалификации

2.1. Тематика работ по самообразованию

№	Ф.И.О.	Тема углубленной работы
1	Лаврентьева Т.И.	Управление дошкольной образовательной организацией.
2	Курносова М.С.	Система планирования в ДОУ и пути ее совершенствования.
3	Емельяшкина О.Н.	Театральная деятельность как средство развития речи старших дошкольников.
4	Березова Н.А.	Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста.
5	Залалова С.С.	Формирование основ безопасности жизнедеятельности дошкольников через познавательную активность.
6	Володина Н. В.	РЭМП у детей дошкольного возраста через игровую деятельность.
7	Плетминцева Е.Г.	Формирование здорового образа жизни у детей среднего дошкольного возраста.
8	Маенкова Р.А.	Детское экспериментирование – путь к познанию окружающего мира.
9	Иванова Н.Г.	Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста.
10	Миронова Ю.А.	Метод моделирования в экологическом воспитании дошкольников.
11	Краснова В.Н.	Роль сказки в духовно-нравственном воспитании детей средней группы.
12	Албутова А.В.	Формирование у детей старшего дошкольного возраста валеологических представлений в условиях реализации ФГОС.
13	Хайтбаева Н. Х.	Развитие познавательного интереса у среднего дошкольного возраста.
14	Мясникова Э.Ф.	Этикет для детей старшего дошкольного возраста.
15	Щетинкина О.В.	Развитие физических качеств у детей дошкольного возраста в активных видах деятельности.

2.2. Курсовая переподготовка педагогов МБДОУ

№ предложения по плану проспекту	Наименование программы	Объем программы	Фамилия и инициалы слушателя	Место работы слушателя
<p>ПЛАН-ПРОСПЕКТ № 4 курсовых мероприятий ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» на 2021 год</p> <p>Дошкольное и начальное общее образование</p>	<p>Проектирование и реализация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО</p>	72	Залалова С.С..	<p>муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 64 "Золотой ключик"</p>
<p>ПЛАН-ПРОСПЕКТ № 4 курсовых мероприятий ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» на 2021 год</p> <p>Дошкольное и начальное общее образование</p>	<p>Ранний возраст</p>	72	Иванова Н.Г.	<p>муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 64 "Золотой ключик"</p>
<p>ПЛАН-ПРОСПЕКТ № 4 курсовых мероприятий ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» на 2021 год</p> <p>Дошкольное и начальное общее образование</p>	<p>Физкультурно – оздоровительная работа в ДОУ.</p>	72	Щетинкина О.В.	<p>муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 64 "Золотой ключик"</p>

МП. педагогический Совет.

Тема, повестка дня	Форма	Ответственные	Срок/ выполнение
<p>Итоги летнего оздоровительного периода. Утверждение годового плана работы на 2022 - 2023 учебный год.</p> <p>1.1. Анализ выполнения решений предыдущего Педагогического Совета. Итоги фронтального контроля «Готовность ДОУ к началу учебного года»</p> <p>1.2. Анализ работы в МБДОУ в ЛОП.</p> <p>1.3. Анализ состояния здоровья детей на начало учебного года.</p> <p>1.4. Анализ поступления выпускников в школы города.</p> <p>1.5. Знакомство и утверждение плана работы на 2022 - 2023 учебный год.</p> <p>1.6 Знакомство с изменениями, внесенными в основную образовательную программу ДОУ (разработана в соответствии с ФГОС) и утверждение,</p> <p>1.7. Утверждение Рабочей программы воспитания</p> <p>19. Утверждение программнометодического обеспечения учебновоспитательного процесса.</p> <p>1.10. Обсуждение и утверждение проекта решения педагогического совета.</p> <p>1.11 .Разное.</p>	<p>доклад</p>	<p>Зам. зав. по УВР Курносова М.С.</p> <p>Зам. зав. по АХЧ Гильмутдинова З.М.</p> <p>Медсестра Фёдорова А.Ю.</p> <p>Педагог-психолог Зам. зав по УВР Курносова М.С.</p> <p>Зам. зав. по УВР Курносова М.С.</p> <p>Заведующий Лаврентьева Т.И.</p>	<p>август</p>
<p>Опорный материал: материалы тематического контроля «Готовность ДОУ к началу учебного года» годовой учебный план 2021-2022 гг.; план ЛОП; основная образовательная программа МБДОУ.</p>			

*в случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки в стране мероприятия проводятся в виде онлайн-акций через аккаунт ДОУ в Инстаграм, в онлайн-формате с помощью мессенджеров, в социальных сетях и на онлайн-платформах.

Тема, повестка дня	Форма	Ответственные	срок/ выполнение
--------------------	-------	---------------	---------------------

<p>«Духовно — нравственное развитие личности на основе исторических и национально — культурных традиций народов Российской Федерации в культурно — образовательной среде ДОУ»</p> <p>2.1. Анализ выполнения решений предыдущего педагогического педсовета.</p> <p>2.2. Закрепление, уточнение и совершенствование знаний педагогов о воспитании духовно нравственных качеств дошкольников, в процессе повседневной деятельности.</p> <p>2.3. Актуальность проблемы воспитания духовно- нравственной личности в современных условиях. Дискуссия педагогов.</p> <p>2.4 Понятие «духовно нравственное воспитание». Формы работы, направленные на приобщение дошкольников к русским народным ценностям.</p> <p>2.5. Роль народной культуры в формировании личности дошкольника. Обмен мнениями педагогов (из опыта работы).</p> <p>2.7 Обсуждение и утверждение проекта решения Педагогического Совета</p>	<p>Теоретикопрактический микс</p>	<p>Зам. зав. по УВР Курносова М.С.</p> <p>Воспитатели</p> <p>Заведующий Лаврентьева Т.И.</p>	<p>ноябрь</p>
--	-----------------------------------	---	---------------

Литература:

Самостоятельный подбо

*в случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки в стране мероприятия проводятся в виде онлайн-акций черв аккаунт ДОУ в Инстаграм, в онлайн-формате с помощью мессекджеров, в социалыльж сетях и на онлайн-платформах.

Тема, повестка дня	Форма	Ответственные	Срок! выполнение
«Речевое развитие дошкольников Е контексте ФГОС ДО. Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности».	Круглый стол	.	февраль
3.1. Анализ выполнения решений предыдущего педагогического педсовета.			
3.2. Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений	Сообщение		
3.3. Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста. Речь воспитателя как образец подражания,	Сообщение		
3.4 Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности.	Презентация	Воспитатели	
3.5.Обсуждение решения педагогического совета.	Презентация		
	Практикум	Заведующий Лаврентьева Т.И.	

Литература: URL <https://moluch.ru/conf/ped/archive/309/14634/> Интернет ресурсы.

*в случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки в стране мероприятия проводятся в виде онлайн-акций через аккаунт ДОУ в Инстаграм, в онлайн-формате с помощью мессенджеров, в социальных сетях и на онлайн-платформах,

Тема, повестка дня	форма	Ответственные	Срок/ выполнение
<p>Итом работы педагогического коллектива за 2022 — 2023 учебный год. Задачи на ЛОТ</p> <p>4.1. Анализ выполнения решений предыдущего Педагогического Совета. 4.2. Анализ выполнения годового плана за 2021 - 2022 учебный год 4.3. Анализ физкультурнооздоровительной работы. 4.4. Анализ заболеваемости, посещаемости за год. 4.5 Анализ уровня готовности детей к школе. 6. Анализ деятельности педагогического коллектива: Анализ самоотчетов. ✓ Анализ работы по самообразованию. 4.8. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>6.4 9. Подготовка ДОУ к новому учебному году.</p> <p>4.10. Обсуждение и утверждение проекта решения Педагогического Совета.</p>	<p>Устный журнал.</p>	<p>Зам. зав. по УВР Курносова М.С.</p> <p>Воспитатели</p> <p>Заведующий Лаврентьева Т.И.</p>	<p>Май</p>
<p>Опорный материал: годовой план 2021-2022 гг.; план ЛОП; диагностика - мониторинговая диагностика.</p>			
<p>случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки в стране мероприятия проводятся в виде онлайн-акций через аккаунт ДОУ в Инстаграм, в онлайн-формате.</p>			

1V. Методическая работа.

4.1. Консультации для педагогов.

	Тема	Категория слушателей	Ответственные	Сроки [выполнение]
1	Ведение карт нервно-психического развития. Адаптация детей.	Воспитатели групп раннего возраста	Зам.зав. по УВР Курносова М.С. Педагог-психолог	август
2	Особенности проведения ПСИХОЛОГОпедагогического мониторинга в соответствии с ФГОС ДО Литература: ФГОС, методический комплекс по изучению уровня социальнокоммуникативного и познавательного развития детей дошкольного возраста в условиях внедрения ФГОС ДО.	Воспитатели, узкие специалисты	Воспитатель Воспитатель	сентябрь
3	Организация интерактивного инкЛЮЗИВНОГО образования детей Литература: Самостоятельный подбор.	Воспитатели Специалисты	Воспитатель Воспитатель	октябрь
4	Поиск эффективных форм и методов работы в области взаимодействия с семьей. «Информационный источник: интернет — сайт для работников дошкольных учреждений. Самостоятельный подбор.	Воспитатели	Музыкальный руководитель	ноябрь
5	Возможности прямого эфира канала [instagram как образовательного ресурса отчетной и концертной деятельности в условиях дистанционного обучения. Информационный источник: интернет — сайт для работников дошкольных учреждений	Воспитатели специалисты		декабрь
6	Использование игр в познавательном развитии дошкольников Информационный источник: интернет — сайт для работников дошкольНЫХ учреждений	Воспитатели, узкие специалисты		январь
7	Использование инфрмационнокоммуникационных технологий (ИКТ) в работе музыкального руководителя и воспитателей Информационный источник: интернет -	Воспитатели		февраль

	сайт для работников дошкольных учреждений			
--	---	--	--	--

8	«Профилактика эмоционального выгорания» Информационный источник: интернет — сайт для работников дошкольных учреждений	Воспитатели, узкие специалисты	Педагог психолог Замзав. по УВР Курносова М.С.	март
9	Самообразование как один из путей повышения профессионального мастерства педагогов. Информационный источник: интернет — сайт для работников дошкольных учреждений	Молодые специалисты	•Замзав. по УВР Курносова М.С.	апрель
10	Летний оздоровительный период в ДОУ, подготовка, содержание.	Воспитатели, узкие специалисты		май

*в случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки в стране мероприятия проводятся в виде онлайн-акций через аккаунт ДОУ в Инстаграм, в онлайн-формате с помощью мессенджеров, в социальных сетях и на онлайн-платформах.

4.2. Семинары

Руководитель: заместитель заведующей по УВР Курносова М.С.

	Форма проведения/тема	Цель	Ответственные	Срок/выполнение
1	<p>Форма: Практический семинар — тренинг. Тема: Педагогическая толерантность - залог успеха взаимодействия с детско-родительским коллективом.</p>	<p>Повысить уровень педагогической толерантности в отношении детско — родительского коллектива</p>	<p>Зам.зав. по УВР Курносова М.С. Педагогпсихолог</p>	<p>октябрь</p>
<p>Литература: Барсукова О. В., Гавриш Е. Н. Семинар-практикум для педагогов «Навстречу друг другу» психологическая готовность педагога к деятельности в условиях инклюзивного образования Образование и воспитание. — С. 101-105. — URL ht</p>				
2	<p>Форма: Практический семинар Тема: «Формирование семейных ценностей у детей дошкольного возраста в процессе взаимодействия доу и семьи»</p>	<p>формирование компетенций педагогов в вопросе организации преемственности детского сада и семьи в воспитании детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи.</p>	<p>Зам.зав. по УВР Курносова М.С. воспитатели</p>	<p>март</p>
<p>Информационный источник: Интернет ресурсы</p> <p>*в случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки в стране мероприятия проводятся в виде онлайн-акций через аккаунт ДОУ в Инстаграм, в онлайн-формате с помощью мессенджеров, в социальных сетях и на онлайн-п</p>				

4.3 Организация и работа методических объединений в МБДОУ

Слово воспитателя, не согретое теплотой его убеждения, не будет иметь никакой СИЛЫ.

кд. ушинский

Тема: Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности».

Цель: Совершенствование работы ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста.

Руководитель: заместитель заведующего по УВР Курносова М.С.

	Тема	Содержание	форма прозаеи е	Ответственные	Срок; выполнение
	Связная речь		Круглый стол	Воспитатели:	октябрь

Составление картотеки программ по теме

итертура: самостоятельный подбор нфо ма ионный источник: — сайт для работников дошкольных еждений

	Тема	СоДержание	Форма проведение	Ответственные	Срок/ выполнение
П	Формирование словаря		Практикум	Воспитатели: Мальшева МП. Платонова МЛ,	декабрь

ДВ: Сбор информации по воп осу

Литература: самостоятельный подбор.

Информационный источник: — сайт для аботников дошкольных учреждений

4.4 Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта.

I. Изучить опыт педагогов

Ф.И.О.	Тема опыта	Форма изучен ия	Ответственный	Срок/ выполнение
	Развитие образной речи средствами художественной лите ату ы	Демонстрация опыта работы	Замзав. по УВР Курносова М.С.	февраль

II. Обобщить опыт педагога.

Ф.и.о-	Тема опыта	форма обобщения	Ответственный	Срок! выполнение
	Работа с родителями в клубе здоровья как средство формирования общих семейных ценностей в области здоровьесберегающего поведения	открытый показ	Замзав. по УВР Курносова М.С.	декабрь

4.4. Открытые мероприятия

	Тема	Форма	Ответственные	Сроки/ выполнение
в ение				
1	«Краски осени»	ООД		сентябрь
2	«Ярмарка подвижных игр»	досуг		октябрь
3				
4	«Улыбнись миру»	ООД		декабрь
5	«Лесная прогулка»	ООД		январь
6	«Путешествие в страну «Хореография»	ООД		февраль
7	«Солнышко в гостях»	ООД		февраль
8	«Волшебный дучок»	ООД		март
9	«В волшебном ле »	ООД		ма
10	«По дороге знаний»	ООД		апрель
11	«Скоро в школу»	ООД	вос	апрель
*в случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки в стране мероприятия проводятся в виде онлайн-акций через аккаунт ДОУ в Инстаграм, в онлайн-формате с помощью мессенджеров, в социальных сетях и на <u>онлайн-пла</u>				
дские/областные				

4.5 Медико-педагогические совещания.

	Тема	Ответственные	Срок / выполнение
1.	Адаптация вновь поступивших в ДОУ детей. 1.1. Анализ поведения детей в адаптационный период. 1. 2. Анализ заболеваемости детей в период адаптации. 1.3. Анализ карт нервно-психического вития.	Зам. зав. по УВР Курносова М.С. Педагог-психолог Воспитатели	сентябрь
Опорный материал: диагностико - монито инговая документация МБДОУ.			
2.	Динамика развития детей в адаптационных группах. 2.1 Анализ динамики показателей нервнопсихического развития 2.2. Анализ заболеваемости детей за учебный год. 2.3, Анализ эффективности проведенных мероприятия с детьми в рамках психофизического развития.	Зам. зав, по УВР Курносова М.С. Педагог-психолог Медсестра Воспитатели Инструкторы по физической культуре	май
Опорный материал: диагностико - Мониторинг СОВаЯ документация МБДОУ.			

4.6 Организационно — педагогическая работа.

4.6.1 Организация работы методического кабинета.

	Ме оприлетия	Срок! выполнение	Ответственные
1	Выписать электронные периодические издания: о «Нормативные документы»	октябрь/апрель	Зам. зав. по УВР Курносова М.С.
2	Произвести оборудование, рациональное расположение методических пособий, литературы для эффективной работы педагогического коллектива.	сентябрь - октябрь	Зам. зав. по УВР Курносова М.С.
3	Обновить пособия методического кабинета для организации образовательной деятельности по всем образовательным направлениям	в течение года	Зам. зав. по УВР Курносова М.С.
4	Оформить стационарные стенды с целью педагогического просвещения педагогов и родителей /обновить/	в течение года	Зам. зав. по УВР Курносова М.С.

5	<p>Пополнить картотеки методической литературы, дидактических и развивающих игр</p> <p>Приобрести/обновить:</p> <ul style="list-style-type: none"> о оборудовании для спортивного зала; • методические пособия для 	в течение года	Зам. зав. по УВР Курносова М.С. Узкие специалисты Воспитатели
	<p>музыкального зала; развивающие игры для групп; методическую и детскую художественную литературу;</p> <p>оборудование для организации опытно — экспериментальной деятельности в доу</p>		
6	Организовать работу со студентами заочниками	в течение года	Зам. зав. по УВР Курносова М.С.

4.6.2 Школа молодого специалиста

	Содержание	Форма проведения	Ответственные	Срок/выполнение
1	Возрастные особенности психического развития детей [соответственно возрастной характеристики группы воспитанников/	консультативный пункт	Зам. зав. по УВР Курносова М.С.	сентябрь - ноябрь
2	Организация режимных моментов /соответственно возрастной характеристики группы воспитанников/	консультативный пункт	Зам. зав. по УВР Курносова М.С.	декабрь-февраль
3	Игровая деятельность, как	консультативный	Зам. зав. по УВР	март-май

	Молодой специалист	Наставник
1.	Воспитатель Маянкова Р.А.	Воспитатель Миронова Ю.А.

основа организации воспитательно образовательного процесса доу	пункт	Алимова Р.Н. Зам.зав.по УВР Бинеман ИВ.	
---	-------	---	--

*в случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки в стране мероприятия проводятся в виде онлайн-акций через аккаунт ДОУ в Инстаграм, в онлайн-формате с помощью мессенджеров, в социальных сетях и на онлайн-платформах.

4.73. Молодые специалисты и их наставники

4.7.4- Методическая работа со студентами

	Направление работы	Ответственные	Срок/выполнение
1	Консультативная помощь	Зам. зав. по УВР Курносова М.С.	в течение года
2	Помощь в работе с методической литературой		
3	Помощь в составлении конспектов, планов, презентаций, в оформлении документации		
4	Составление характеристики на студентов, отзыва о работе		
5	Помощь в проведении ООД, режимных моментов		
6	Помощь в оформлении методического материала, картотек, библиографий		

*в случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки в стране мероприятия проводятся в виде онлайн-акций через аккаунт ДОУ в Инстаграм, в онлайн-формате с помощью мессенджеров, в социальных сетях и на онлайн-платформах.

4.7.5. Конкурсы, смотры, соревнования

Л72	Содержание	Форма проведения	Ответственные	Срок/выполнение
1	«Краски осени»	Смотр-конкурс цветников	Заведующий Т. И. Лаврентьева Зам. зав. по УВР Курносова М.С.	август - сентябрь
2	Защита семейных творческих проектов «Семейный проект» (онлайн)	Презентация семейных проектов (через аккаунт ДОУ в Инстаграм)		октябрь
3	«Лучшее новогоднее оформление групп и участков»	Творческий конкурс		декабрь-январь
4	Фестиваль семей «Лучше всех»	Творческий конкурс		апрель

*в случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки в стране мероприятия проводятся в виде онлайн-акций через аккаунт ДОУ в Инстаграм, в онлайн-формате с помощью мессенджеров, в социальных сетях и на онлайн-платформах.

4.7.6. Нетрадиционные формы работы с педагогическим коллективом

	Содержание	форма проведения	Ответственные	Срок/выполнение
1	День дошкольного работника	Коллективный выход	Зам. зав. по УВР Курносова М.С.	сентябрь
2	«Новогодняя сказка»	Тематическая вечеринка	Зам. зав. по УВР Курносова М.С.	декабрь
3	«Разноцветные фантазии»	Презентация проектов цветников	Воспитатели групп	январь
	«Капли звонкие весны»	Коллективный выход	Зам. зав. по УВР Курносова М.С.	март

5. Организация работы с детьми.

5.1. Праздники и развлечения с участием детей.

	Тема	Ответственные	С к / выполнение
1	«Золотая осень»	Музыкальный руководитель	октябрь
2	«Мама - главное слово в судьбе»		ноябрь
	«Новогодний карнавал»		декабрь
4	«Румяная Масленица»	Музыкальный руководитель Инструкторы по физкультуре	март
5	«Нет никого прекрасней женщин! »	Музыкальный руководитель	март
6	«Выпускной бал»		май

7	День защиты детей	Музыкальный руководитель Инструкторы по физ.культуре	1 июня
---	-------------------	---	--------

Конкурсы, соревнования с участием детей.

	Содержание	Форма проведения	Ответственные	Срок/выполнение
1	Спортивная игра «Папа, мама и Я — спортивная семья»	Семейные соревнования	Заведующий Т.И. Лаврентьева Зам. зав. по УВР Курносова М.С.	январь
2	«Сильные, смелые, ловкие, елые»	Семейные соревнования		февраль
	«UnikYM»	Творческоинтеллектуальный конкурс		март
4	«Шахматная королева»	Шахматно-шашечный турнир среди детей и родителей		апрель
5	«Мы за мир!!»	Конкурс рисунков на асфальте		июнь

5.2. Выставки, акции

	Содержание	Форма проведения	Ответственные	Срок/выполнение
1	«Солнечное лето! »	Фото-вернисаж	Зам. зав. по УВР Алимова Р.Н. Зам.зав.по УВР Бинеман ИВ. Воспитатели	сентябрь
2	Экологический субботник «Зеленая планета»	акция		сентябрь
3	«Золотой листопад»	Фото-вернисаж		октябрь
4	«Волшебство природы» поделки из природного материала	Выставка поделок		октябрь
5	«Спасем деревья вместе»	Экологическая акция		ноябрь
6	«Чудесный праздник новый год!»	Выставка поделок		декабрь
7	«По пушистому снежочку.»	Фото-вернисаж		декабрь
8	«Накормим птичек! »	Экологическая акция		декабрь-февраль
7	«Маленькие защитники»	Фото-выставка		февраль

	«Мамочки моей прекрасней	Фотовыставка	групп	март
9	К городскому конкурсу «Симбирёнок» (изо цикл)	Выставка творческих работ*		март
	«Весна-красна»	Фото-вернисаж		апрель
11	«Мы помним! Мы гордимся!»	Фото-вернисаж ко дню Победы в ВОВ		с 1-15 мая
12	«Посади цветок Победы»	Оформление цветников на территории, прилегающей к детскому саду.		1-15 мая
13	«Прекрасная детства по »	Фото-вернисаж	май	

в случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки в стране мероприятия проводятся в виде онлайн-акций через аккаунт ДООУ в Инстаграм, в онлайн-формате с помощью мессенджеров, в социальных сетях и на онлайн-пла

5.3. Студийная работа с детьми

	Содержание	Ответственные	Срок
Мониторинг			
Цель: сбор, обработка, хранение и анализ мониторинговых данных творческого роста воспитанников.			
1.	Педагогическая диагностика детей ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС	Узкие специалисты	октябрь-май
2.	Составление характеристик и рекомендаций для поступления детей в школы искусств города.	Зам. зав. по УВР Курносова М.С.	в течение года
5.	Мониторинг детей, поступивших в школы искусств и специализированные классы.	Зам. зав. по УВР Курносова М.С.	в течение года
Студийная работа			
Цель: * развитие детского творчества, сохранение и укрепление физического и эмоционального здоровья детей.			
Базовое дополнительное образование			
1.	Вокальная студия «До-ми-соль*Ка»	Музыкальный руководитель	в течение года 2/неделю
2.	Спортивная секция «Мяч-моя любимая игрушка»	Инструкторы по физкультуре	в течение года 2/неделю 2/неделю
3.			в течение года 2/неделю 2/неделю
4.			в течение года 2/неделю
5.			в течение года 2/неделю
6.			в течение года 2/неделю

7.			в течение года 2/неделю
8.			в течение года 2/неделю
9.			в течение года

5.4. Нетрадиционные формы работы с детьми.

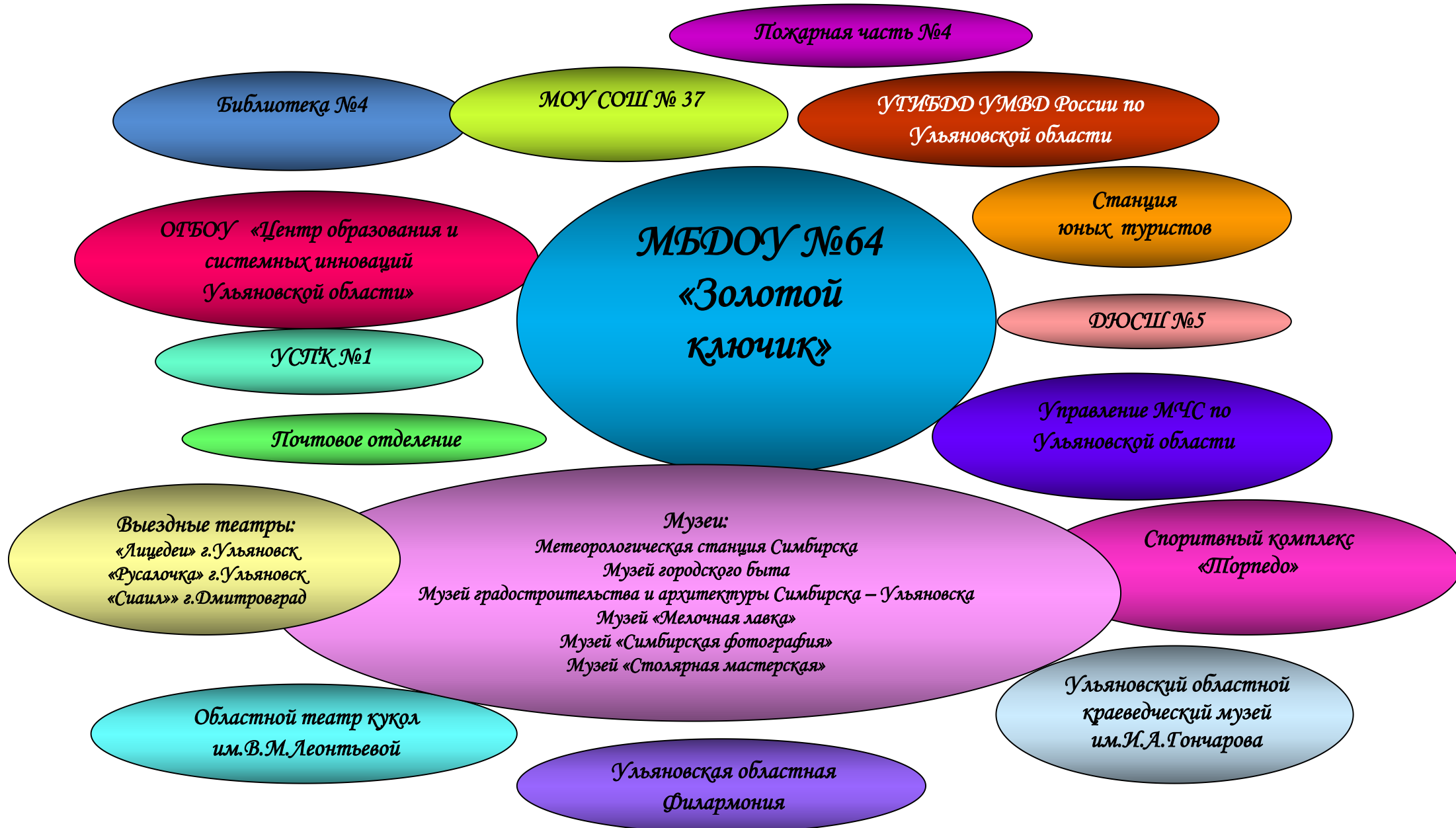
	Содержание	Форма проведения	Ответственные	Срок/выполнение
1	«Путешествие в страну Безопасности»	Игровой тренинг	Зам зав.по УВР	октябрь
2	«Моя мама-лучшая на свете» (мероприятия ко Дню матери — проводятся на базе пп	По выбору воспитателей	Воспитатели	ноябрь
3	«Комната смеха-ха»	Юморина	Зам.зав.по УВР Воспитатели	1 апреля
4	«Я-маленький патриот»	Квест-игра	Инструкторы по физкультуре	май

5.5. Работа с опекаемыми детьми и детьми с ОВЗ.

	СоДержсан ие	Ответственые	Сро;фыполнекие
1	Обследование условий проживания опекаемых детей. Составление акта по результатам выхода.	Замзав. по УВР Курносова М.С. Педагоги-психологи Воспитатели группы	сентябрь май
2	Консультации для родителей и опекунов, воспитывающих детей с ОВЗ и опекаемых детей.	Замзав. по УВР Курносова М.С. Педагоги-психологи Воспитатели группы Узкие специалисты	в течение года
3	Подготовка детей и родителей к участию в конкурсах для детей с ограниченными возможностями здоровья.	Замзав. по УВР Курносова М.С. Педагог-психолог Воспитатели группы Узкие специалиёты	согласно годовому плану

4	Организация консультаций специалистами ТППК «Росток».	со	Замзав. по УВР Курносова М.С. Педагоги — психолог:	по согласованию с тппк
---	---	----	--	---------------------------

5.6. Организация работы с социальными институтами:



	Название организации	Мероприятия	Ответственные	Срок [выполнение]
1	Управление образования мэрии г.Ульяновска	Осуществление текущего контроля за деятельностью ДОУ Совещания Консультации мо, ШМС, шпо	Заведующий Т.И. Лаврентьева Замзав по УВР Курносова М.С.	в течение года
	Областное государственное бюджетное учреждение образования и системных инноваций Ульяновской области»	• Курсовая переподготовка и Консультации впз	Замзав по УВР Курносова М.С.	в течение года
	УлГПУ им. И. Н. Ульянова	Практика студентов Консультации	Замзав по УВР Курносова М.С.	по согласованию
4	УСПК	Практика студентов Консультации	Замзав по УВР Курносова М.С.	по согласованию
5	ДГБ МЗ	Мед. осмотры Консультации	Врач Волкова ВГ.	по согласованию
6	ДОУ	Взаимопосещения Консультации	Заведующий Лаврентьева Т.И. Замзав по УВР Курносова М.С.	по согласованию
7	СОШ	Взаимопосещения Консультации	Замзав по УВР Курносова М.С.	по согласованию
8	Управление МЧС по Ульяновской области	Познавательные игровые мероприятия в рамках темы ОБЖ	Замзав по УВР Курносова М.С.	по согласованию

9	Ульяновская областная филармония	Цикл выездных концертов: -струнного квартета; ансамбля деревяннодуховых инструментов; ансамбля меднодуховых инструментов; - ансамбля народных инструментов.	Замзав по УВР Курносова М.С.	2 раза в год
Посещение детьми и родителями, педагогами музеев Государственного историко- мемориального заповедника «Родина В.И. Ленина»				
1	Ульяновский областной краеведческий музей им. ИА. Гончарова.	Совместное проведение мероприятий С Ульяновским областным краеведческим музеем им. И.А. Гончарова: посещение детьми и родителями экспозиций и выставок в музее; - выездные экспозиции, лектории для детей, педагогов, родителей «Из фондов музея».	Замзав по УВР Курносова М.С.	по договору
2	Музей «Метеорологическая станция Симбирска»	Экскурсии, тематические занятия	Замзав по УВР Курносова М.С.. Воспитатели	по договору
3	Музей городского быта	Экскурсии, тематические занятия	Замзав по УВР Курносова М.С.Воспитатели	по договору
4	Музей градостроительства и архитектуры Симбирска- Ульяновска	Экскурсии, тематические занятия	Замзав по УВР Курносова М.С.Воспитатели	по договору

5	Музей «Мелочная лавка»	Экскурсии, тематические занятия	Замзав по УВР Курносова М.С.	по договору
	Музей «Симбирская фотография»	Экскурсии, тематические занятия	Замзав по УВР Курносова М.С.	по договору

			Воспитатели	
7	Музей «Столярная мастерская»	Экскурсии, тематические занятия	Замзав по УВР Курносова М.С.Воспитатели	по договору
8	Музей «Планетарий»	Выездная экспозиция	Замзав по УВР Курносова М.С.	по договору
9	Музей пожарной охраны	Экскурсии, тематические занятия	Замзав по УВР Курносова М.С.	по плану
10	Станция юннатов	Экскурсии	Замзав по УВР Курносова М.С. Воспитатели	по плану
11	Библиотека	Экскурсии, литературные композиции	Замзав по УВР Курносова М.С. Воспитатели	по плану
12	Почта №29	Экскурсии	Замзав по УВР Курносова М.С. Воспитатели	по плану
13	Областной театр кукол им.В.М.Леонтьевой	Театральные постановки	Замзав по УВР Курносова М.С.	по договору
	Театр «салочка»	Театральные постановки	Замзав по УВР Курносова М.С.	в течение года
15	Театр «Лицедееи»			

16	Театр «Сюрприз»			
17	Планетарий	демонстрация познавательных фильмов	Зам.зав.по УВР Бинеман ИВ.	в течение года

6.Работа с детьми и родителями, не охваченными дошкольным образованием.

	СоДержан ие	Ответственные	С ок/выполнение
1	Центр раннего развития «ЦИПР»	Замзав по УВР Курносова М.С. Воспитатели групп • Узкие специалисты	1 раз в неделю (четверг) с 18.00-18.30
2	Консультативный пункт для родителей детей, не охваченных дошкольным образованием	Замзав по УВР Курносова М.С. Педагоги — психологи Узкие специалисты	по предварительной заявке понедельник - четверг с 17.00-19.00
5	Консультации специалистами Областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр социально-психологической помощи семье и детям «Ульяновский региональный ресурсный институт семьи»	Замзав по УВР Курносова М.С. Педагоги - психологи Узкие специалисты	по предварительной заявке
4	Организация консультаций со специалистами ПМПК «Росток».	Замзав по УВР Курносова М.С. Педагоги - психологи	по согласованию с пмпк

7. Организация контроля за состоянием учебно-воспитательного процесса.
Оперативный контроль.

	Тема	Объект	Ответственный	Срок/ выполнение
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	сотрудники МБДОУ	Заведующий Т.И. Лаврентьева Замзав по УВР Курносова М.С.	в течение года
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	сотрудники МБДОУ	Заведующий Лаврентьева Т.И. Замзав по УВР Курносова М.С.	в течение года
3	Соблюдение требований СанПиН при организации режима ДОУ.	сотрудники МБДОУ	Заведующий Курносова М.С. Замзав по УВР Курносова М.С.	в течение года
4	Выполнение инструкций по ТБ, ЧС, ПБ	сотрудники МБДОУ	Заведующий Лаврентьева Т.И. Замзав по УВР Курносова М.С.	в течение года

5	<p>Учебно-воспитательный процесс:</p> <p>соблюдение режима</p> <p>уровень знаний и навыков воспитанников, уровень подготовки педагогов,</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение оздоровительных мероприятий, хронометраж 	узкие специалисты, воспитатели	<p>Заведующий Лаврентьева Т.И. Замзав по УВР Курносова М.С.</p>	в течение года
---	---	--------------------------------	---	----------------

	образовательной деятельности, • состояние документации педагогов			
6	Подготовка и проведение групповых собраний	воспитатели	Заведующий Лаврентьева Т.И. Замзав по УВР Курносова М.С.	в течение года

Предупредительный контроль.

	Тема	объект	Ответственный	Срок выполнения
1	Соблюдение требований СаиПин при организации режимных моментов	сотрудники МБДОУ	Заведующий Лаврентьева Т.И. Замзав по УВР Курносова М.С.Мед. сестра	в течение года
2	Подготовка и проведение воспитательно образовательных мероприятий	сотрудники МБДОУ	Заведующий Лаврентьева Т.И. Замзав по УВР Курносова М.С.	в течение года

Фронтальный контроль.

	Теми	Объект	Ответственный	Срок/ выполнение
1	Организация питания в группах	сотрудники МБДОУ	Заведующий Лаврентьева Т.И. Замзав по УВР Курносова М.С.	сентябрь январь
2.	Организация прогулок (Холодный и теплый период)	сотрудники МБДОУ	Заведующий Лаврентьева Т.И. Замзав по УВР Курносова М.С.	ноябрь
3.	готовность МБДОУ к ЛОП	сотрудники МБДОУ	Заведующий Лаврентьева Т.И. Замзав по УВР Курносова М.С.	май

Тематический контроль

	Тема	Объект	Ответственный	Срок/ выполнение
1	Готовность МБДОУ к новому учебному году.	сотрудники МБДОУ	Заведующий Лаврентьева Т.И. Замзав по УВР Курносова М.С.	август
2	«Обеспечение информационного Поля для всех участников образовательного процесса в рамках эффективной работы по речевому развитию (связная речь и формирование словаря) детей дошкольного возраста».	воспитатели	Заведующий Лаврентьева Т.И. Замзав по УВР Курносова М.С.	февраль

Мониторинг качества предоставляемых образовательных услуг.

	Тема	Объект	Ответственный	Срок/ выполнение
1	Результаты освоения воспитанниками основных образовательных программ по итогам мониторинга	воспитанники МБДОУ по согласованию с родителями (законными представителями)	Замзав по УВР Курносова М.С.воспитатели узкие специалисты	сентябрь/ май
2	ЕДП СПП «Психодиагностика адаптивных возможностей вновь поступивших детей раннего возраста к условиям дошкольного учреждения»		Педагог — психолог Воспитатели Педагоги психологи	август-сентябрь
3	Фронтальная педагогическая диагностика готовности детей к обучению (автор Кумарина Г.Ф.			сентябрь
4	Психолого-педагогическая диагностика детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.		Педагоги — психологи Воспитатели	в течение года
5	Комплексная диагностика по изучению уровня социальнокоммуникативного и познавательного развития детей дошкольного возраста в условиях внедрения ФГОС ДО			октябрь-ноябрь
6	ЕДП СПП «Психодиагностика готовности к школе детей старшего дошкольного возраста(6-7 лет)»			Апрель-май

VII. Работа с родителями

7.1. Общие собрания совета родителей.

*в случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки в стране мероприятия проводятся в виде онлайн-акций через аккаунт ДОУ в Инстаграм, в онлайн-формате с помощью мессенджеров, в социальных сетях.

	Содержание	Ответственные	Срок/выполнение
1	<p>«Знакомьтесь, Золотой ключик!»</p> <p>1.1 Знакомство с нормативной документацией регламентирующей деятельность дошкольной организации, с уставом, с лицензией, внутренними локальными актами.</p> <p>1.2. Основные направления работы с детьми.</p> <p>1.3. Организация дистанционного обучения.</p> <p>1.4. Работа педагога — психолога.</p> <p>1.5. Дополнительные базовые образовательные услуги (представление узких специалистов).</p> <p>1.6. Платные дополнительные образовательные услуги в ДОУ (представление руководителей дополнительного образования)</p> <p>1.7. Вариативные формы взаимодействия (сайт, инстаграм)</p> <p>1.8. Здоровый малыш</p> <p>1.9. Общие вопросы</p>	<p>Заведующий Лаврентьева Т.И. Замзав по УВР Курносова М.С</p> <p>Педагог — психолог</p> <p>Заведующий Лаврентьева Т.И. Замзав по УВР Курносова М.С.</p>	сентябрь

	Содержание	Ответственные	Срок/выполнение
--	------------	---------------	-----------------

2	<p>Организация работы Центра раннего развития «ЦИПР» для родителей (законных представителей) детей неохваченных дошкольным образованием</p> <p>1 .Цели создания ЦРР</p> <p>2.Основные задачи ЦРР</p> <p>3.Специалисты, привлеченные для организации деятельности ЦРР</p> <p>4. Требования к оформлению документов для зачисления в ЦРР</p> <p>5. График работы ЦРР</p> <p>6. Краткое изложение игрового содержания ЦРР</p> <p>7.Психо-физиологические особенности детей раннего возраста</p> <p>8. Вариативные формы взаимодействия</p> <p>9 Общие вопросы</p>	<p>Заведующий Лаврентьева Т.И. Замзав по УВР Курносова М.С.</p> <p>Педагог – психолог</p>	сентябрь
	Содержание	Ответственные	Срок/выполнение
3	<p>«Как подготовить ребенка к школе»</p> <p>2.1. Подготовка детей к школе в условиях ДОУ</p> <p>2. Прохождение ПСИХОЛОГО — педагогической диагностики.</p> <p>2.2. Развитие психических процессов и формирование психологической готовности ребёнка к школе.</p> <p>2.3. Требования, предъявляемые к дошкольникам при поступлении в школу.</p> <p>2.4. Состояния ЗДОРОВЬЯ детей выпускных групп. Оформление медицинских карт.</p>	<p>Заведующий Лаврентьева Т.И. Замзав по УВР Курносова М.С.</p>	февраль
	Содержание	Ответственные	Срок/выполнение

4	<p>Родительское собрание для родителей вновь поступивших в детский сад детей.</p> <p>3.1. Знакомство с детским садом. Правила для родителей. Правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка воспитанников.</p> <p>3. 2.Знакомство с нормативной документацией регламентирующей деятельность дошкольной организации, с уставом, с лицензией, внутренними локальными актами.</p> <p>3.3. Содержание воспитательнообразовательной работы в младших и коррекционных группах.</p> <p>3.4. Обеспечение эмоционального благополучия детей вновь идущих в дошкольное учреждение</p> <p>3.4. Требования к родителям вновь поступающих в детский сад детей.</p> <p>3.5. Правила оплаты посещения детского сада. Получение компенсации.</p> <p>3.6. Обратная связи. Формы взаимодействия.</p> <p>3. 7.Безопасность детей вне дошкольного учреждения.</p> <p>3.8. Экскурсия по детскому саду.</p>	<p>Заведующий Лаврентьева Т.И. Замзав по УВР Курносова М.С.</p> <p>Педагог-психолог Медсестра</p>	май
---	---	---	-----

7.2. Работа с родительским комитетом.

	Со Держание	Ответственные	С к/выполнение
1	<p>«Организационно-успределитрльное»</p> <p>1.1.Учверждение состава родительского комитета</p> <p>1.2.Уцверждение кандидатуры председателя родительского комитета</p> <p>1.3.Составление и утверждекме плана работы родительского комитета на 2021 2022 учебный год</p> <p>1 А. Разное</p>	<p>Заведующий Лаврентьева Т.И. Замзав по УВР Курносова М.С. Председатели род. комитетов</p>	сентябрь

2	«Информационно - аналитическое» 2.1. Выступление руководителя ОУ и председателя родительского комитета о результатах проделанной работы МБДОУ и родительского комитета год. 2.2. Разное	Заведующий Лаврентьева Т.И. Замзав по УВР Курносова М.С. Председатели род. Комитетов	
---	--	---	--

7.3. Групповые собрания.

II младшая группа

	Тема	С ок/выполнение
1	<p>Задачи воспитания и обучения детей 4 — года жизни.</p> <p>Повестка родительского собрания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1, Знакомство с содержанием ВОП во второй младшей группе согласно ФГОС до. 2. Особенности психофизического развития детей 4 года жизни. 3. Выступление педагога-психолога: «Особенности образовательного маршрута детей с ослабленным здоровьем». 4. Независимая оценка качества образовательной деятельности образовательных организаций. 5. Организация ДИСТИЦИонного обучения 6. Безопасность детей вне дошкольного учреждения. 7. Выбор родительского комитета. 8. Организационные вопросы. 9, Заключение. Вывод по теме. Решение. 	сентябрь
2	<p>Создание благоприятных условий для укрепления здоровья ребенка в ДОУ и семье.</p> <p>Повестка родительского собрания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление инструктора по физической культуре: «Содержание физкультурно-оздоровительного направления в ДОУ». 2. Фрагмент организованного профилактического мероприятия с использованием нетрадиционного физкультурного оборудования. 3. Создание благоприятных условий для укрепления здоровья ребенка в семье. Лучший опыт семейного воспитания в рамках физкультурно-оздоровительного направления. 4. Выступление педагога-психолога: «Обеспечение эмоционального комфорта ребенка в семье». 5. Организационные вопросы, 6. Заключение. Вывод по теме. Решение- 	декабрь

3	<p>Роль семьи в речевом развитии ребенка</p> <p>Повестка родительского собрания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование малых форм фольклора в речевом развитии младших дошкольников. 2. Артикуляционная гимнастика для детей. Мастер класс с детьми по теме. 3. Роль взрослого в обогащении словарного запаса. 4. Открытый просмотр дидактической игры по развитию речи. 5. Создание условий для речевого развития ребенка в семье. 6. Организационные вопросы. 7. Заключение. Вывод по теме. Решение. 	март
4	<p>Организация летнего оздоровительного периода для дошкольников.</p> <p>Повестка родительского собрания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оздоровление детей в ЛОТ 2, Советы по организации ЛОП. 3. Профилактика травматизма и отравлений в ЛОП. 4. Консультация «Ребенок и дорога». 5. Обмен опытом «Как сделать путешествие в транспорте безопасным и интересным?». 6. Отчет родительского комитета за год. 7. Организационные вопросы. 8. Заключение. Вывод по теме. Решение. 	май
<p>в случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки в стране мероприятия проводятся в виде онлайн-акций через аккаунт ДОУ в <u>Истаграм</u>, в онлайн-формате с помощью мессенджера, в социальных сетях и на онлайн-платформах.</p>		

Средняя группа.

	Тема	С ок/выполнение
1	<p>Задачи воспитания и обучения детей 5 года жизни</p> <p>Повестка родительского собрания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с содержанием ВОП в средней группе в соответствии с ООП согласно ФГОС ДО. 2. Особенности психофизического развития детей 5 года жизни. 3. Тренинг с родителями «Давайте пообщаемся». 4. Независимая оценка качества образовательной деятельности образовательных организаций. 5. Организация дистанционного обучения 6. Безопасность детей вне дошкольного учреждения. 7. Выбор родительского комитета. 8. Организационные вопросы. 9. Заключение, Вывод по теме. Решение. 	сентябрь

2	<p>Взаимодействие семьи и ДООУ в создание благоприятных условий для укрепления психофизического здоровья ребенка в семье. Значение выполнения режима дня в Домашних условиях. Повестка родительского собрания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое ЗОЖ? Формируем полезные привычки. 2. Выступление инструктора ЛФК «Профилактика нарушений ОДА плоскостопия у детей дошкольного возраста». 3. Выступление педагога-психолога: «Обеспечение эмоционального комфорта ребенка в семье». 4. Фрагмент организованного профилактического мероприятия направленного на коррекцию эмоционального состояния ребенка. 5. Организационные вопросы. 6. Заключение. Вывод по теме. Решение 	декабрь
3	<p>Развитие речи Детей 5 года ЖИЗНИ. Повестка роштельского собрания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление учителя - логопеда: «Когда обратить внимание на ошибки речевого развития» 2. Развитие речи детей в разных видах деятельности. 3. Фрагмент организованной образовательной деятельности по развитию речи с использованием речевых моделей (наглядности). 4. Демонстрация лучшего опыта семейного ВОСПИТАНИЯ по данной теме. 5. Организационные вопросы. 6. Заключение. Вывод по теме. Решение. 	март
4	<p>Организация летнего оздоровительного периода с детьми. Повестка родительского собрания: 1. Оздоровление детей в ЛОП. 2. Советы по организации ЛОП. 3. Профилактика травматизма и отравлений в ЛОП. 4. Консультация «Ребенок и дорога». 5. Обмен опытом «Как сделать путешествие в транспорте безопасным и интересным?». 6. Отчет родительского комитета за год. 7. Организационные вопросы. 8. Заключение. Вывод по теме. Решение.</p>	
<p>^aв случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки в стране мероприятия проводятся в виде онлайн-акций через аккаунт ДООУ в Инстатрам, в онлайн-формате с помощью мессенджеров, в социальных сетях и на онлайн-платформах.</p>		

Старшая | группа

	Тема	С к/выполнение
--	------	----------------

1	<p>Особенности воспитания Детей 6 года жизни Повестка родительского собрания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с содержанием ВОП в старшей группе с учётом ФГОС ДО. 2. Психолого-педагогические особенности развития. 3. Создание в семье условий для игровой деятельности 4. «Уроки добра» о развитии позитивного социального опыта- 5. Независимая оценка качества образовательной деятельности образовательных организаций. 6. Организация дистанционного обучения. 7. Безопасность детей вне ДОШКОЛЬНОГО учреждения, 8. Выбор родительского комитета. 9. Организационные вопросы. 10. Заключение. Выводы по теме. Решение 	сентябрь
2	<p>Здоровый образ жизни. Советы Доброго Доктора. Повестка родительского собрания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дискуссия. Рассмотрение вопросов и ситуаций по теме: «Психофизическое здоровье ребёнка в наших руках». 2. Результаты анкетирования родителей: «Условия здорового образа жизни в семье». 3. «Культура правильного питания». Фрагмент ООД, по теме. 4. Работа с памятками «Закаливание одна из форм профилактики простудных заболеваний». 5. Круглый стол «Возможные формы совместно активного отдыха родителей и детей» 6. Выступление педагога-психолога. «Профилактика и способы коррекции девиантного поведения у детей старшего дошкольного возраста». 7. Организационные вопросы. 8. Заключение. ВЫВОДЫ по теме. Решение- 	декабрь
3	<p>Развитие речи как основополагающий фактор подготовки ребенка школьному обучению. Повестка родительского собрания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация «Главные направления в развитии речи детей старшего дошкольного возраста». 2. Выступление учителя-логопеда: «Обращаем внимание сейчас! ц» 3. Фрагмент организованной образовательной деятельности по развитию речи с использованием речевых моделей (наглядности). 4. Демонстрация лучшего опыта семейного воспитания по данной теме. 5. Организационные вопросы, 6. Заключение. Выводы по теме. Решение. 	март
4	<p>Организация летнего оздоровительного периода с детьми. Повестка родительского собрания:</p> <p>Оздоровление детей в ЛОП-</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Советы по организации ЛОП. 3. Профилактика травматизма и отравлений в ЛОП. 4. Консультация «Ребенок и дорога». 5. Обмен опытом «Как сделать путешествие в транспорте безопасным и интересным?». 6. Отчет родительского комитета за год. 7. Организационные вопросы. 	май

	8. Заключение. Вывод по теме. Решение.	
* в случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки в стране мероприятия проводятся в виде онлайн-акций через аккаунт ДООУ в Инстат в онлайн-формате с помощью мессенджера в социальных сетях и на слайд-целях		

Подготовительная к школе группа

	Тема	С к/выполнение
1	<p style="text-align: center;">Организационное родительское собрание</p> <p>Повестка родительского собрания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с содержанием ВОП в подготовительной к школе группе согласно ФГОС ДО. Целевые ориентиры по ФГОС. 2 ПСИХОЛОГ — физиологические особенности детей старшего дошкольного возраста. 3. "Кризис шести-семи лет". 4, Выступление педагога-психолога: «Психологическая готовность ребенка к школе». 5. Независимая оценка качества образовательной деятельности образовательных организаций. 6. Организация дистанционного обучения. 7. Безопасность детей вне дошкольного учреждения. 8. Выбор родительского КОМИТЕТа. 9. Организационные вопросы. 10. Заключение. Выводы по теме. Решение 	сентябрь
2	<p style="text-align: center;">«Семья изож»</p> <p>Повестка родительского собрания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Компоненты ЗОЖ. Фрагмент ООД по теме. 2. Методы и приёмы работы с детьми старшего дошкольного возраста по данной теме дома и в детском саду. 3. Выступление педагога-психолога: «Профилактика и способы коррекции девиантного поведения у детей старшего дошкольного возраста». 4. Лучший опыт семейного воспитания по данной теме (практические советы родителям, обмен опытом). 5. Организационные вопросы. 6. Заключение. Выводы по теме. Решение. 	декабрь

	<p align="center">«Речь и интеллект»</p> <p>Повестка родительского собрания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление учителя-логопеда: «Методы и приемы коррекционной речевой работы с детьми перед поступлением в школу в домашних условиях». 2. Речевое развитие как параметр определения интеллектуальной зрелости ребенка старшего дошкольного возраста. 3. Фрагмент ООД по данной теме, 4. Организационные вопросы. 5. Заключение. Выводы по теме. Решение. 	март
4	<p align="center">Итоговое родительское собрание по теме: «Скоро в школу».</p> <p>Повестка родительского собрания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Школьная мотивация. 2. Работа с памяткой «Как преодолеть страх перед школой». 3. Этапы школьной адаптации. 4. Советы родителям будущих первоклассников. 5. Безопасность детей вне дошкольного учреждения. 6. Организационные вопросы. 7. Заключение. Выводы по теме. Решение. 	
<p>³ в случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки в стране мероприятия проводятся в виде онлайн-акций через аккаунт ОУВ Инст в онлайн-формате с помощью мессенджеров в социальных сетях и на онлайн-платформах.</p>		

7.4. Дни открытых дверей

	Содержание	Ответственные	Срок/выполнение
1	<p align="center">«Для Вас всегда открыты двери в «Кап итотше»».</p> <p>Цель: Демонстрация ВОП в соответствии с утвержденным режимом ДОУ</p> <p>³ в случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки в стране мероприятия проводятся в виде виртуальной экскурсии на сайте ДОУ</p>	<p>Заведующий Лаврентьева Т.И. Замзав по УВР Курносова М.С.</p>	октябрь
2	<p align="center">«Широкая Масленица»</p> <p>Фольклорное развлечение Цель: Формирование положительного имиджа ДОУ через демонстрацию досуговой деятельности для жителей микрорайона.</p>	<p>Заведующий Лаврентьева Т.И. Замзав по УВР Курносова М.С.</p>	апрель
<p>³ в случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки в стране мероприятия проводятся в виде онлайн-акций через аккаунт ДОУ в Инстаграм, в онлайн-формате с помощью мессенджеров, в социальных сетях и на онлайн-платформах</p>			

7.5. Наглядная пропаганда для родителей.

	Содержание	Ответственные	Срок/выполнение
1	<p>Обновить содержание настенных стационарных стендов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Центральный информационный ➤ Нормативная документация ➤ Охрана труда в детском саду ➤ Информировать родительский комитет ➤ Внимание! Внимание! ➤ Герои былых времен ➤ Профсоюзный лидер ➤ Поздравляем!!! ➤ Наши успехи и достижения ➤ Это интересно ➤ Здесь открывается душа ребенка <p>Наши дети - наша гордость Страница здоровой семьи Формируем осанку с детства Большие победы в малом спорте</p>	<p>Заведующий Лаврентьева Т.И. Замзав по УВР Курносова М.С. Председатели род. комитетов Председатель профкома Узкие специалисты</p>	август
2	Обновить содержание родительских уголков в группах	Воспитатели	август - сентябрь
3	<p>Обновить наглядную информацию для родителей по тематике: «Лучший опыт семейного воспитания»</p> <p>/любая форма на усмотрение воспитателей группы/</p>	Воспитатели	Сентябрь декабрь март
4	Оформить тематические выставки: детские работы; о совместное творчество родителей и детей; выставки методических пособий и литературы по темам консультаций, для самообразования родителей.	Воспитатели	в течение года

7.6. Опосредованные формы работы с родителями.

Форма	Ответственные	Срок/выполнение
-------	---------------	-----------------

1	Виртуальная приемная (предполагает общение с родительской общественностью посредством официального сайта) Тема: «Вопрос - ответ» Тема: «Отчеты о проведенных мероприятиях» «Плановое консультирование»	Заведующий Лаврентьева Т.И. Замзав по УВР Курносова М.С. Узкие специалисты	в течение года
---	---	--	----------------

**Консультации для родителей в рамках «Виртуальной приёмной» по
средством сайта МБДОУ №64**

	СоДержание	Ответственные	Срок/выполнение
1	Учим ребенка проигрывать	Педагог - психолог	сентябрь
2	Семь причин задержки речевого развития ребенка		октябрь
3	Влияние музыки на психологический комфорт ребенка	Музыкальный руководитель	ноябрь
4	Развитие коммуникативных навыков и творческой индивидуальности на занятиях по хореографии		декабрь
5	Профилактика плоскостопия		январь
6	Помогаем ребенку не бояться воды		февраль

7.7. Работа консультативного пункта МБДОУ №64

СоДержание	Время работы	Ответственные
По запросу родителей	понедельник/среда с 17.00-19.00	Заведующий Лаврентьева Т.И.
	вторник/четверг с 17.00-19.00	Замзав по УВР Курносова М.С.

7.8 Работа МБДОУ с семьями «Зоны риска».

	Мероприятия	Ответственные	Срок/выполнение
1	Составление социального паспорта МБДОУ упп	Зам. зав. по УВР Курносова М.С. Воспитатели,	август - сентябрь
2	Анализ социальных паспортов с целью выявления неблагополучной обстановки в семье	Зам. зав. по УВР Курносова М.С.	сентябрь
3	Посещение опекунов и неблагополучных семей с целью выяснения условий для воспитания и развития ребенка	Инспектор по охране детства Педагоги - психологи Воспитатели	сентябрь апрель
4	Периодическое медицинское обследование опекаемых и педагогически запущенных детей	Медсестра	в течение года
5	Обследование речи детей из неблагополучных семей	Воспитатели	в течение года
6	Оказание консультационно-	Педагоги - психологи	в течение года
7	Наглядная агитация: обновление стендов и папок-раскладушек	Воспитатели	в течение года
8	Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних Засвияжского района	Инспектор по охране детства Педагог - психолог	февраль

8. Медицинская работа

	Мероприятия	Ответственные	Сроки/выполнение
1	Четкое соблюдение санитарногигиенических требований: комплектование групп в соответствии с нормами поддержание правильного воздушного и температурного режима соответствие размеров мебели росту детей организация режима дня в соответствии с возрастом детей и сезона соответствие гигиенических норм естественного и искусственного освещения соблюдение питьевого режима осуществление чередования умственной и физической нагрузки на занятиях	Заведующий Т.И Лаврентьева Зам. зав. по УВР Крносова М.С. Воспитатели групп	август — сентябрь постоянно
2	Организация углубленного осмотра детей в МДОУ с оценкой физического развития, постановки группы здоровья, анализом психического развития с рекомендациями для родителей и воспитателей по режиму, закаливанию, ПИТТ-П,1Я	Врач Медсестра	по плану
3	Организация мероприятий по снижению адаптационного синдрома у вновь прибывших детей	Врач Медсестра Замзав. по УВР Курносова М.С. Воспитатели	адаптационного периода
4	Проведение антропометрических измерений детей: - до трех лет - старше лет	Врач Медсестра	2 раза в год
S	Проведение туберкулинодиагностики постановка и проверка акции М)		по необходимости в течение года

6	Направление детей к фтизиатору	по необходимости в течение года
7	Проведение туберкулинодиагностики Остановка и проверка реакции Манту)	по необходимости в течение года

	Обследование детей на энтеробиоз, простейшие; направление на лечение инвазированных к участковому педиатру.		по необходимости в течение года
8	Санация полости рта (направление к стоматологу)		в течение года
9	Выявление диспансерных групп, проведение оздоровительных мероприятий		в течение года
10	Диспансеризация детей, стоящих на Ф30 (осмотр специалистами, анализы, написание эпикризов)		в течение года
11	Выделение групп детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата		в течение года
12	Диспансеризация детей 7 - летнего возраста, определение школьной зрелости. Оформление школьных медицинских документов		в течение года май
13	Выделение групп ЧБД, ослабленных		в течении года
14	Назначение и проведение индивидуального оздоровительного комплекса	Врач Медсестра Инструктора по физической культуре Воспитатели групп	по необходимости в течение года
15	Организация закаливающих	Врач Медсестра Инструктора по физической культуре Воспитатели	постоянно

	мероприятий		
16	Организация рационального питания детей	Врач Медсестра Медсестра	по плану

9. Административно-хозяйственная работа

9.1. Работа с кадрами

	Мероприятия	Ответственные	Срок/выполнение
1	Производственные совещания 1.1 Правила внутреннего трудового распорядка. 1.2 Соблюдение СанПин. 1.3 Итоги работы коллектива в 2022-2023 учебном году.	Заведующий Т.И Лаврентьева Зам. зав. по УВР Крносова М.С.	Сентябрь ноябрь январь май
2	Организационная Деятельность: 2.1 Проведение плановых инструктажей «Охрана жизни и здоровья детей» «Охрана труда и техника безопасности» «Пожарная безопасность» 2.2. Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми на работу.	Заведующий Т.И Лаврентьева Зам. зав. по УВР Крносова М.С. Воспитатели групп Зам. зав. по УВР Залалова О.В. Медсестра	в течение года

3	<p>Методическая работа:</p> <p>3.1. Консультации: Санитарно-эпидемиологический режим в группе; Организация питания детей. Распределение обязанностей между воспитателями и помощниками воспитателей. Питьевой режим. Организация проветривания в группе.</p> <p>3.2. Аттестационная работа</p>	<p>Заведующий Т.И Лаврентьева Зам. зав. по УВР Крносова М.С. Воспитатели групп Зам. зав. по УВР Залалова О.В.</p>	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь февраль</p> <p>в течение года</p>
---	---	---	--

9.2. Укрепление материальной базы

	Мероприятия	Ответственные	Срок/выполнение
1	<p>Провести:</p> <p>косметический ремонт групповых, дополнительных, вспомогательных и подсобных помещений косметический ремонт коридоров косметический ремонт лестничных маршей</p>	<p>Заведующий Т.И Лаврентьева Зам. зав. по УВР Крносова М.С. Воспитатели групп Зам. зав. по УВР Залалова О.В.</p>	<p>В течение года</p>
2	<p>Продолжать проводить обновление развивающей предметно-пространственной среды</p>		<p>в течение года</p>

Х. Предполагаемые результаты.

Дети.

Минимум: Раскрытие потенциальных возможностей каждого ребёнка. Достижение среднего уровня интеллектуального, физического и художественно-эстетического развития.

Максимум: Достижение среднего и высокого уровней интеллектуального, физического и художественно-эстетического развития. Усвоение дополнительных знаний по всем разделам образовательной программы. Продолжение обучения одаренных детей в ДШИ города.

Педагоги.

Минимум: Расширение кругозора каждого педагога. Повышение уровня педагогической деятельности. Совершенствование форм и методов работы с родителями. Защита работ по самообразованию на базе МБДОУ №64.

Максимум: Достижение высокого уровня педагогического уровня мастерства. Распространение передового педагогического опыта. Организация работы с семьёй на высоком профессиональном уровне. Активная жизненная позиция. Участие в конкурсах, смотрах, ярмарках различного уровня (районные – городские - областные — всероссийские - международные).

Родители.

Минимум: Участие родителей в педагогическом процессе детского сада. Стремление к повышению уровня знаний по вопросам всестороннего воспитания и творческого развития детей.

Максимум: Творческое участие в педагогическом процессе. Активное участие в общественной и творческой жизни детского сада. Распространение опыта семейного воспитания на уровне Засвияжского района, города Ульяновска и области.

Список литературы к годовому плану.

1. Белая К.Ю. Руководство ДОУ: контрольно - диагностическая функция, - М.: ТЦ Сфера, 2003.

2. Белая К.Ю. Рекомендации по составлению плана работы ДООУ на год.//ССВ№3, С.- 4, 2008.
3. Горшенина ВВ. и др. Система работы детского сада по предупреждению трудностей семейного воспитания. — М.: Панорама, 2006.
4. Детский сад: Будни и праздники./Сост. Т.Н. Доронова, Н.А. Рыжова. — М.: Линка -пресс, 2006.
5. Джемакулова Б.А. Козлова М.Н. Новые формы сотрудничества с родителями. //ССВ№%, С.- 65, 2007.
6. Доронова Т.Н. Из ДООУ в школу. — М.: Линка — пресс, 2007.
7. Евдокимова Е.С. Педагогическая поддержка семьи в воспитании дошкольника. - М.: ТЦ Сфера, 2005.
8. Ешкова НВ. Работа с детьми и родителями в дошкольном образовательном учреждении. Ростов на Дону: Феникс, 2008.
9. Захарова В.Н. Проведение конкурса «Воспитатель года» в ДООУ.//ССВТЧ² 6, С.32, 2007.
- 10.Иванова Н.П. Богова Л.И., Касухина НА. Его Величество ребенок. –Ульяновск, УИПКПро, 2008.
- 11.Карпезина И.А., Пахомова Л.Ю. Организация деятельности «семейного клуба».
- 12.Кириллова З.Ф. Организация работы консультативного пункта в детском саду. //ССВ№4, С.- 61, 2008.
- 13.Козлова А.М. и др. Дошкольное образование: психолого — педагогическая практика. - М.6 ЦГЛ, 2002. ИССВ МЗ, С.- 68, 2007.
- 14.Козлова А.В., Леушина. Работа ДООУ с семьей. — М.: Сфера,2005.
- 15.Короткова Н.А. Образовательный процесс в группах детей старшего дошкольного возраста. - М.: Линка - пресс, 2007.
16. Кротова Т.В., Позднякова Е. Взаимодействие педагогов, родителей и воспитанников (метод проектов).//ССВ№4, С.- 66, 2007.
- 17.Кротова ТВ. Консультативные пункты для родителей детей непОсепдаЮЩИХ доу. ИССВ №4, С.- 56, 2008.
18. Кротова ТВ. Практическая подготовка педагогов к сотрудничеству с родителями. //ССВ№23, С.- 70, 2008.

- 19.Кряжева Н.Л. развитие эмоционального мира детей. - Ярославль: «Академия развития», 1996г.
- 20.Кузнецова С.В., Котова ЕВ. и др. Система работы ДОУ с узкими специалистами. - М.:ТЦ Сфера,2008.
- 21 Курочкина И.Н. Современный этикет и воспитание культуры поведения у дошкольников. - М.: Владос,2001.
22. Овчинникова Н., Закирзянова Л. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей при проведении занятий и других видов деятельности в ДОУ.//ССВГ'•J² 4, с.- 291 2007.
- 23.Настольная книга методиста детского сада/автор — составитель Честнова Н. Ю. Р - н - Д: Феникс,2006.
24. Пастюк О.В., Фролова А.Н, Организация экспериментальной площадки ДОУ. М.:ТЦ Сфера,2007.
- 25.Пенькова Л.А. Под парусом лето плывет по Земле. — М.: Линка — пресс, 2006.
- 26.Пигашова Ф.У, Колесова В.А., и др. Родительский клуб «Встречи в творческой гостиной», Ульяновск, 2005.
- 27.Подколзина ИВ. Организация службы дополнительного образования в дошкольном учреждении (взаимодействие, анализ).//ССВН^{№4}, С.-42, 2007..
- 28.Преимущества связи ДОУ, школы и родителей будущих первоклассников./Е.Н. Арнаутова, ГГ. Зубкова и др. - М.:ТЦ Сфера, 2006.
- 29.Программа коррекционно-развивающих занятий по развитию психических процессов у детей с тяжелыми нарушениями речи «Готовимся к школе». / Лаврентьева Т.Н., Ульяновск, 2015 г.
- 30.Программа психологического сопровождения детей старшего дошкольного возраста (5-7 лет), их родителей и педагогов в условиях ФГОС «Радуга успеха»/ авторы: педагоги-психологи МБОУ ППМС Центр «Росток»: Козырева с.А., Назарова ИД, МБДОУ N^Q 153 Овсянникова г.Е., МБДОУ N^Q52 Шмакова Н.В., МБДОУ №226 Казеева Н.В., МБДОУ №133 Седова А.А., МАОУ «Авторский лицей Эдваррса N²90 Вагнер СВ.
31. Психолог в детском дошкольном учреждении: Методические рекомендации к практической деятельности. / Под ред. ТВ. Лаврентьевой. -- М.: «Новая ШКОЛа», 1996Г.

32. Пчелкина Ю.В. Анализ деятельности ДУ за учебный год.//ССВ№4, С.- 16, 2008.
33. Силакова, Колесова В.А. и др. «Родительские пятницы» В дошкольном образовательном учреждении, - Ульяновск, УИППРО, 2004.
34. Ситникова ИХ. Организация работы творческой группы педагогов ДОУ. //ССВ№5, с.- 66, 2008.
35. Скоролупова О.А. Оперативный контроль в дошкольном учреждении.//ССВ№6, С.- 23, 2007.
36. Соколова Т.П. Тематический контроль: Сотрудничество с родителями.//ССВ№1, С.- 23, 2008.
37. Торгова Н.Ю. и др. Педсовет с участием родителей.//ССВ№5, С.- 57, 2007.
38. Юдина Е.Г., Степанова Г.Б., Денисова Е.Н. Педагогическая диагностика в детском саду. — М.: «Просвещение», 2003г.
39. Яблокова ЕВ. Формирование ЗОЖ у дошкольников в рамках сотрудничества с социальными институтами.//ССВ№4, С.- 53, 2007.
40. Подписные периодические издания Км. ссылки по содержанию годового плана/

Приложение

N21 План мероприятий по пожарной безопасности на 2022-2023 учебный год.

	Месяц	Мероприятия			
		Работа с детьми	Работа с родителями	Работа с педагогами	Взаимодействие с социальными институтами
1	Сентябрь	Еженедельные минутки безопасности по формированию основ пожарной безопасности(ежемесячно). Беседа с детьми на тему: «Знает каждый гражданин этот номер — 01!»	Консультация «Формирование основ пожарной безопасности у детей дошкольного возраста» *	Консультация: «Как знакомить детей с правилами ПБ»	Экскурсия в музей пожарной охраны Симбирска — Ульяновска*
2	Октябрь	Чтение художественной литературы тематического содержания: Л.Толстой «Пожарные собаки», С.Михалков «Дядя Степа»	Анкетирование «Знаете ли вы правила пожарной безопасности?» *	Плановый инструктаж с сотрудниками «Пожарная безопасность»	
3	Ноябрь	Выставка детских творческих работ «Осторожно, огонь!»*		Семинарпрактикум по ОБЖ*	
4	Декабрь	Просмотр мультфильмов из серии «Уроки тетюшки Совы» - «Уроки осторожности»	Консультации на родительских собраниях: «Профилактические меры обеспечения пожарной безопасности в быту»*		
5	Январь	Спортивное развлечение «Юные пожарные»	Наглядная агитация: оформление и обновление стендов, папокраскладушек, листовокпамяток на тему: «Пожарная безопасность»	Плановый инструктаж с сотрудниками «Пожарная безопасность»	
6	Февраль	Беседа с детьми старших и подготовительных групп на темы: «Спички не тронь - в спичках огонь!», «Огоньдруг, огонь-враг».	Оформление памяток по ППБ	Выставка «Нагляднодидактические пособия по об ению ППБ»	Просмотр спектакля «Кошкин дом», театр «Лицедеи» *
7	Март	Беседа «Пожарный-профессия героическая».		Оформление фотовыставки «Пожарныйпрофессия героическая»	

8	Апрель	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»		Плановый инструктаж с сотрудниками «Пожарная безопасность»	
9	Май	ООД из цикла ППБ		Показ открытых занятий из цикла ППБ	
*в случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки в стране мероприятия проводятся в виде онлайн-акций через аккаунт ДОУ в Инстаграм, в онлайн-формате с помощью мессенджеров, в социальных сетях и на онлайн-платформах.					

Приложение №2

План мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2022-2023 уч.год

	Месяц	Мероприятия			
		Работа с детьми	Работа с родителями	Работа с педагогами	Взаимодействие с социальными
1	Сентябрь	Ежедневные пятиминутные беседы с детьми «Правила дорожного движения»	Встреча с инспектором ГИБДД в рамках общего родительского собрания. Анализ дорожнотранспортного травматизма на территории Ульяновска за 1 полугодие 2020 года*	Ознакомление сотрудников с совместным планом работы с ГИБДД УМВД России Ульяновской области	Просмотр кукольного спектакля «В стране дорожных знаков» детского кукольного театра «Лицедеи» *
2	Октябрь	Совместный выезд воспитанников в сопровождении родителей на обучающую площадку ПДД		Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности ДД «В помощь воспитателю» - «изучаем ПДД»*	
		Встреча с инспектором ГИБДД в рамках совместной образовательной деятельности с воспитанниками старших групп «Дорожная азбука»			
3	Ноябрь	Встреча с инспектором ГИБДД в рамках совместной образовательной деятельности с воспитанниками старших групп «Дорожная азбука» *	Наглядная агитация: оформление и обновление стендов, папок-раскладушек, листовок-памяток на тему: «Ребенок и дорога»	Консультация для воспитателей «Обучение дошкольников правилам безопасного поведения на улицах города»	
4	Декабрь	Тематический праздник по правилам дорожного движения с участием родителей и детей старшего дошкольного возраста	Тематическая консультация для родителей: «Безопасность детей в НИИХ руках»*	Выставка методических, наглядных пособий по обучению детей правилам дорожного движения	Познавательные — игровые мероприятия в рамках темы ОБЖ (Управление МЧС по Ульяновской области)
5	Январь		Викторина среди педагогов и родителей «Знатоки дорожных наук» *		

*в случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки в стране мероприятия проводятся в виде онлайн-акций через акка ДОУ в Инста ам, в онлайн-формате с помощью мессенджеров, в социальных сетях ина онлайн-платформах.

6	Февраль	Просмотр мультипликационных фильмов из серии «Азбука безопасности»	Консультация-тренинг для родителей и педагогов : «Как подготовить ребенка к не стандартным ситуациям?» *	
7	Март	Спортивное развлечение «Красный, желтый, зеленый»	Иллюстративные консультации из фонда «Лучший опыт семейного воспитания» в рамках темы	
8	Апрель	Встреча с инспектором ГИБДД в рамках совместной образовательной деятельности с воспитанниками подготовительных групп «Работа	Круглый стол. «Профилактика дорожно-транспортного травматизма. Как сделать путешествие безопасным и интересным?» *	
9	Май	Викторина «Безопасность на * дорогах»	Встреча с инспектором ГИБДД в рамках итогового общего соб ия*	

План мероприятий по профилактике распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19) на 2022-2023
учебный год.

Цель: Предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции среди сотрудников и воспитанников МБДОУ №64

	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Мероприятия по организации режима работы МБДОУ в условиях новой коронавирусной инфекции			
1	Издание приказа о мероприятиях по профилактике коронавируса	Август 2020	Заведующий МБДОУ Лаврентьева Т.И.
2	Работу МБДОУ осуществлять по специально разработанному расписанию (графику) занятий, графику выхода на прогулку, составленных с целью минимизации контактов воспитанников.	Постоянно	Заведующий Т.И Лаврентьева Зам. зав. по УВР Крнсова М.С. Воспитатели групп
3	Исключить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.	Постоянно	Заведующий Т.И Лаврентьева Зам. зав. по УВР Крнсова М.С. Воспитатели групп Зам. зав. по АХЧ Залалова О.В.
4	Исключить общение детей из разных групп, в том числе на прогулке	Постоянно	Зам. зав. по УВР Крнсова М.С.
5	Сократить количество проводимых совещаний, семинаров, конференций	Постоянно	Зам. зав. по УВР Крнсова М.С.
6	Исключить объединение детей из разных групп в одну группу, не допускать формирования «Вечерних» дежурных групп	Постоянно	Зам. зав. по УВР Крнсова М.С.
7	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и организацию занятий на свежем воздухе	Постоянно	Зам. зав. по УВР Крнсова М.С.
8	Обеспечить, по возможности, более свободную рассадку воспитанников при проведении занятий, организации питания, расположение кроватей	Постоянно	Воспитатели групп

9	Обеспечить наличие специального помещения в медицинском блоке для своевременной изоляции воспитанников и сотрудников, в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей или бригады скорой медицинской	Постоянно	Медицинская сестра
---	---	-----------	--------------------

	помощи		
--	--------	--	--

Мероприятия по мониторингу состояния здоровья воспитанников и сотрудников

11	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе в ДОУ, и в течение дня, с фиксацией в журнале.	постоянно	Медицинская сестра
12	Обеспечить проведение утреннего фильтра детей с обязательны измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня, и в течении дня, с фиксацией в журнале утреннего фильтра воспитанников.	Постоянно	Воспитатели групп
13	Исключить скопление детей и родителей при проведении утреннего приема.	Постоянно	Воспитатели групп
14	Исключить нахождение родителей в здании доу.	Постоянно	Воспитатели групп
15	Составить план-график входа и выхода детей из ДОУ на прогулку для исключения контактов детей из разных групп	Постоянно	Зам. зав. по УВР Крносова М.С.
16	Контроль причины непосещения воспитанниками детского сада	Постоянно	Воспитатели групп

Мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции, проводимые в помещениях МБДОУ

17	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в ДОУ	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ Залалова О.В.
18	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ Залалова О.В.

19	Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; обработку мебели. Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ Залалова О.В.
20	Обеспечить сквозное проветривание групповых помещений, спортивного и музыкального зала после каждого занятия в отсутствие детей.	Постоянно	Воспитатели групп Специалисты
21	Обеспечить регулярное проветривание рекреаций, холлов, коридоров во время занятий.	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ Залалова О.В.

22	Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, музыкальном и спортивном зале и др.	ПОСТОЯННО	Зам. зав. по АХЧ Залалова О.В.
23	Обеспечить регулярное проветривание и кварцевание помещений медицинского блока.		Медицинская сестра
24	Исключить использование в помещениях детского сада систем кондиционирования воздуха.	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ Залалова О.В.
25	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и воспитанников, мыла в умывальниках. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ Залалова О.В.
26	В служебных помещениях не реже 1 раза приема проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включ. №1 обработку столов, стульев.	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ Залалова О.В.
27	При использовании музыкального или спортивного зала после занятий каждой группы проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств.	Постоянно	Музыкальные Инструкторы по физической культуре

28	После окончания занятий по физкультуре проводить дезинфекцию поверхностей используемых спортивных снарядов и спортивного инвентаря.	Постоянно	Инструкторы по физической культуре
29	После окончания занятий по музыке проводить дезинфекцию поверхностей используемых детских музыкальных инструментов.		Музыкальные руководители
30	Посещение бассейна допускается по расписанию отдельными группами, при этом обеспечить проведение обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств и обеззараживания воздуха в раздевалках после каждого посещения бассейна отдельной группой детей.	Постоянно	Инструктор по физической культуре.
31	Обработка игрушек, игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.	Постоянно	Воспитатели групп Специалисты
32	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю.	Постоянно	Воспитатели групп Специалисты

			Помощники воспитателей
Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания и приготовления пищи			
33	Обеспечить перед приемом воспитанниками пищи условия для мытья рук с мылом, расположить дозаторы для обработки рук Кожными антисептиками.	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ Залалова О.В. Воспитатели групп Помощники воспитателей
34	Обеспечить контроль соблюдения детьми гигиенической процедуры по мытью рук перед приемом пищи.	Постоянно	Воспитатели групп
35	Обеспечить более свободное размещение детей за столами при приеме пищи.	постоянно	Воспитатели групп
36	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	Постоянно	Помощники воспитателей

37	Организовать работу работников пищеблока (кухни), участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров- в соответствии с инструкцией по их применению.	Постоянно	Медицинская сестра
38	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность посудой и проведение обработки чайников.	Постоянно	Медицинская сестра
39	Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием, либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.	Постоянно	Медицинская сестра
40	Не допускать к работе персонал пищеблока (кухни) с проявлением острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).	Постоянно	Медицинская сестра
41	Обеспечить персонал пищеблока достаточным количеством масок для использования их при выдаче питания, а также кожными антисептиками для обработки рук дезинфицирующими средствами.	Постоянно	Завпроизводством
42	Ограничить доступ на пищеблок (кухню) лиц, не связанных сего деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.)	Постоянно	Завпроизводством

43	Проводить проветривание рабочих помещений пищеблока (кухни) каждые 2 часа.	Постоянно	Завпроизводством
Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, воспитанниками и их родителями (законными представителями)			
44	Провести внеплановый инструктаж сотрудников ДОУ по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей.	август	Зам. зав. по АХЧ Залалова О.В.

45	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанников детского сада.	Постоянно	Зам. зав. по УВР Крнсова М.С.
46	Разместить для сотрудников и воспитанников памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание детского сада и на информационных стендах.	Постоянно	Зам. зав. по УВР Крнсова М.С.
47	Обеспечить информирование сотрудников ДОУ о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета.	Постоянно	Зам. зав. по УВР Крнсова М.С.
48	Ознакомит работников пищеблока (кухни) с инструкцией по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.	август	Завпроизводством
49	Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей.	август	Завхоз Зими́на ОН.
50	Ознакомить обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции.	август	Зими́на ОН.
51	Провести информирование детей о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками. Научить детей закрывать рот и нос салфеткой или носовым платком при кашле или чихании; часто мыть руки или пользоваться 7-ступенчатой техникой мытья рук; не дотрагиваться до рта, носа, глаз, до мытья рук сразу после возвращения из общественных мест, после кашля или чихания, перед едой, после посещения туалета.	Постоянно	Воспитатели групп
52	Посещение ДОУ детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным Covid-19, допускается при наличии медицинского	Постоянно	Медицинская сестра Перова СВ. Рослякова НВ.
	заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.		

53	Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции (Covid-19), способах получения информации по интересующим вопросам без посещения ДОУ посредством размещения информации на официальном сайте.	Постоянно	Воспитатели групп
54	Рекомендовать родителям (законным представителям) воспитанников самостоятельную закупку и регулярное использование детьми дезинфицирующих средств и средств личной гигиены, масок.	Постоянно	Воспитатели групп
55	Обеспечить размещение информации на официальном сайте ДОУ о мерах, применяемых в детском саду, по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции.	Постоянно	Заведующий Лаврентьева Т.И. Заместитель по УВР Курносова М.С. Воспитатели групп
56	Следить за информацией , размещаемой на инфор.МЦИОННЫХ ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить ее до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по ее исполнению.	Постоянно	Заведующий Лаврентьева Т.И. Заместитель по УВР Курносова М.С.
Мероприятия по взаимодействию с посетителями			
57	Обеспечить для посетителей ДОУ условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов.	постоянно	Зам. зав. по АХЧ Залалова О.В.
58	Ограничить доступ третьих лиц в ДОУ доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи.	постоянно	Зам. зав. по АХЧ Залалова О.В.
59	Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в дошкольное образовательное учреждение.	постоянно	Зам. зав. по АХЧ Залалова О.В.
60	Пришедшим на личный прием к администрации и педагогическим работникам рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на входе в детский сад и на официальном сайте.	Постоянно	Заместитель по УВР Курносова М.С.
Иные профилактические мероприятия			

61	Обеспечить наличие не менее 5- дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей.	постоянно	Зам. зав. по АХЧ Залалова О.В.
62	Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	постоянно	Зам. зав. по АХЧ Залалова О.В.
63	Рекомендовать сотрудникам регулярное использование влажных антибактериальных салфеток на спиртовой основе.	постоянно	Зам. зав. по АХЧ Залалова О.В.
64	Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернет- конференций для проведения рабочих встреч и совещаний в дистанционном режиме при необходимости.	Постоянно	Заведующий Лаврентьева Т.И. Заместитель по УВР Курносова М.С.
65	По возможности обеспечить иммунизацию сотрудников против гриппа.	Постоянно	Медицинская сестра
66	Принять меры по недопущению переохлаждения работников, работающих на открытом воздухе в зимний период, обеспечить соблюдение оптимального температурного режима в помещениях ДОУ.	Постоянно	Медицинская сестра
67	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека ,незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (Covid-19), организовать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	Постоянно	Заведующий Лаврентьева Т.И. Заместитель по УВР Курносова М.С.